



**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO
N. 193 DEL GIORNO 24 SETTEMBRE 2024**

1

OGGETTO: LEGGE REGIONALE 25 LUGLIO 2024, N. 13 - MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE 8 AGOSTO 2024, N.18. APPROVAZIONE RELAZIONE RELATIVA ALLA RICOGNIZIONE DELLE FUNZIONI, DELLE ATTIVITA', DEI RAPPORTI GIURIDICI ATTIVI E PASSIVI, DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO E DEI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO. PROPOSTA DI NUOVO STATUTO E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

Il Direttore Generale dell'Agenda regionale CAMPANIA TURISMO, giusta decreto del Presidente della Regione Campania n. 46 del giorno 22 luglio 2024, domiciliato presso la sede legale dell'Ente,

PREMESSO che

- a) con Legge regionale 8 agosto 2014, n. 18, come modificata dalla L.R. 25.07.2024 n. 13, è stata istituita l'Agenda Campania Turismo, ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- b) con Deliberazione n. 33 del 25 gennaio 2024 la Giunta Regionale della Campania ha approvato il bilancio di previsione 2024 - 2026 dell'Agenda Campania Turismo, adottato con Decreto Direttoriale n. 492 del giorno 31 ottobre 2023;
- c) con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 28 del 19/04/2024 è stata disposta l'attribuzione delle funzioni di Direttore Generale dell'Agenda al dott. Luigi Riccio; funzioni, poi, confermate per ulteriori tre mesi con il DPGR n. 46 del 22/07/2024;

CONSIDERATO che

- a) l'articolo 6 della legge Regione Campania 25 luglio 2024, n. 13 ha apportato le modifiche alla legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 che disciplinano il nuovo assetto organizzativo e le funzioni dell'Agenda, trasferendo una parte delle attività inizialmente in capo all'Ente alla Regione;

b) ai sensi dell'art. 29 bis, introdotto con la citata legge regionale n. 13/2024, rubricato "Disposizioni transitorie", "1. Entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle presenti disposizioni, il Direttore generale dell'agenzia:

a) adegua lo Statuto dell'agenzia e lo trasmette alla direzione generale competente ai fini della successiva approvazione da parte della Giunta regionale;

b) effettua una ricognizione delle funzioni, delle attività, dei rapporti giuridici attivi e passivi, della consistenza del patrimonio e dei rapporti di lavoro esistenti alla data di entrata in vigore delle presenti disposizioni, individuando, di concerto con la direzione generale competente, l'eventuale contingente di personale da trasferire, nel rispetto delle capacità assunzionali dell'ente, nei ruoli organici della Regione per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 2; 2. La Giunta regionale prende atto della ricognizione, ridefinisce la dotazione organica dell'agenzia e dispone le modalità per il trasferimento";

DATO ATTO che

a) è stata effettuata la ricognizione delle funzioni, delle attività, dei rapporti giuridici attivi e passivi, della consistenza del patrimonio e dei rapporti di lavoro esistenti alla data di entrata in vigore della citata L.R. n. 13/2024;

b) la predetta ricognizione è stata rappresentata nella relazione che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

c) alla luce della revisione dei compiti e delle funzioni dell'Agenzia, disciplinata dal legislatore regionale con le nuove disposizioni normative, è stato adeguato lo Statuto dell'Ente e ridefinita la pianta organica;

d) la proposta della nuova dotazione prevede un efficientamento della pianta organica rispetto a quella approvata con la richiamata D.G.R. n. 618 del 4 dicembre 2019, consistente:

d1) nell'ottimizzazione e nella semplificazione dell'organizzazione, attraverso la soppressione di tre aree, con la conseguente riduzione di n. 3 dirigenti e n. 13 tra funzionari e operatori esperti, nonché nell'individuazione del contingente di tre unità, di cui 1 funzionario e 2 istruttori, per le attività che la citata legge n. 13/2024 ha trasferito alla Regione;

d2) la nuova pianta organica, prevede, dunque, il direttore generale, due dirigenti, n. 24 funzionari, n. 46 istruttori, n. 7 operatori esperti, per un numero complessivo di 80 dipendenti con una riduzione di 16 unità rispetto alla precedente pianta organica;

e) in esito alla semplificazione proposta, le spese di funzionamento dell'Agenzia risultano ancorate allo stanziamento appostato nel bilancio pluriennale 2024/2026 della Regione Campania, di € 5.500.000,00, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di "*pareggio di bilancio*" nonché dei limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006 e s.m.i;

RILEVATO che

- a) ai sensi dell'art. 18, comma 4, lettera a) della L.R. n. 18/2014 e ss.mm.ii. *"il Direttore generale [...] predispose lo Statuto dell'agenzia e le successive modifiche da trasmettere alla Giunta regionale per l'approvazione;*
- b) ai sensi dell'art. 20, comma 1, della su richiamata norma n. 18/2014 e ss.mm.ii. *"La Giunta regionale, su proposta del direttore generale, approva la dotazione organica dell'Agenzia";*

VISTI

- la legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il d.lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la legge Regione Campania n. 18 del 8 agosto 2014 e s.m.i.;
- la legge Regione Campania n. 13 del 25 luglio 2024;

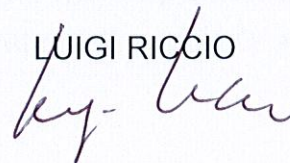
DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte:

- a) di approvare la relazione relativa alla ricognizione delle funzioni, delle attività, dei rapporti giuridici attivi e passivi, della consistenza del patrimonio e dei rapporti di lavoro esistenti alla data di entrata in vigore della legge regionale 25

- luglio 2024, n. 13, che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. A);
- b) di proporre alla Giunta regionale della Campania il nuovo Statuto dell'Agenzia, adeguato alle disposizioni dettate dall'articolo 6 della Legge regionale 25 luglio 2024, n. 13 che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. B);
- c) di proporre alla Giunta regionale della Campania la nuova dotazione organica dell'Ente, ridefinita sulla base dei compiti e delle funzioni attribuite all'Agenzia dalla citata norma, secondo lo schema che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. C);
- d) di trasmettere la proposta della nuova dotazione organica dell'Agenzia alle OO.SS. territoriali per la dovuta informazione;
- e) di inviare il presente provvedimento, con i relativi allegati, alla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2014 n.18 e s.m.i.;
- f) di trasmettere, altresì, il presente decreto, con i relativi allegati, all'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e Turismo ed alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo ed al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia,
- g) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziampanianiturismo.it anche ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., in materia di trasparenza e sul portale *inPA* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

LUIGI RICCIO





RELAZIONE RICOGNITIVA SU FUNZIONI - ATTIVITA' – RAPPORTI GIURIDICI ATTIVI E PASSIVI – CONSISTENZA DEL PATRIMONIO E RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO

1

(Legge regionale 25 luglio 2024, n. 13)

PREMESSA

La legge regionale 8 agosto 2014 n.18 e ss.mm.ii. "*Organizzazione del sistema turistico in Campania*" ha istituito l'Agazia regionale per la promozione del turismo della Campania, ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile.

Negli ultimi anni l'evoluzione del sistema turistico campano e l'introduzione di misure di semplificazione dell'azione amministrativa hanno indotto il legislatore regionale a intervenire sulla regolamentazione dell'assetto organizzativo della *governance* e dei compiti dell'Agazia, con la legge regionale 25 luglio 2024, n. 13 "*Disposizioni di adeguamento normativo*", che ha apportato modifiche alla legge istitutiva dell'Agazia n. 18/2014.

Di conseguenza la revisione della *governance* e delle funzioni comportano la necessità di un riassetto organizzativo dell'Agazia ed una conseguente ridefinizione della dotazione organica. Compiti assegnati dalla predetta norma al Direttore Generale dell'Agazia.

A tal fine, ai sensi dell'art. 29 bis, comma 1, lett. a) della richiamata L.R. n.13/2024, è stato adeguato lo Statuto dell'Agazia che si trasmette allegato alla presente relazione.

Ai sensi della lett. b) del medesimo articolo è stata predisposta la presente relazione inerente alle funzioni e alle attività dell'Agazia, ai rapporti giuridici attivi e passivi, alla consistenza del patrimonio ed ai rapporti di lavoro esistenti alla data di entrata in vigore della citata legge n. 13/2024.

Di concerto con la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, è stato definito il contingente di personale da trasferire nei ruoli organici della Regione, per l'esercizio delle funzioni, parimenti trasferite, composto da un funzionario e n.2 istruttori.

1. FUNZIONI DELL'AGENZIA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale 8 agosto 2014 n.18 e ss.mm.ii., come modificato dall'articolo 6 della legge 25 luglio 2024, n. 13, l'Agenzia:

- *“realizza le iniziative e le attività di interesse regionale in materia di comunicazione e promozione del turismo, con particolare riferimento allo sviluppo dell'ecoturismo, della valorizzazione della vocazione turistica delle aree interne, nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione regionale, nonché delle direttive degli organi di indirizzo della Regione;*
- *cura e aggiorna la comunicazione dell'offerta turistica, anche attraverso campagne di comunicazione e produzione di contenuti editoriali, realizza e coordina i servizi di informazione e accoglienza turistica e attua le competenze connesse alla gestione dei beni regionali destinati alla fruizione pubblica;*
- *svolge ogni altra attività ad essa affidata dalla normativa, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Campania”.*

Da un confronto tra le funzioni attribuite all'Agenzia dalla L.R. n. 18/2014 e quelle definite con le disposizioni dettate dalla L.R. n. 13/2024, emerge che sono state potenziate le funzioni connesse alla *“comunicazione e promozione dell'offerta turistica”*. All'Ente, inoltre, è stata affidata: *“la realizzazione e il coordinamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”* nonché la *“gestione dei beni regionali destinati alla fruizione pubblica”*.

Tra le attività di interesse regionale di cui al nuovo comma 2 dell'articolo 15 della L.R. n. 18/2014, rientra la realizzazione di iniziative progettuali finanziate con fondi comunitari, statali e regionali relative alla materia della promozione del turismo ed alle altre attività che la Regione riterrà di attribuire all'Agenzia.

Le attività che, viceversa, la revisione normativa ha sottratto alla competenza dell'Ente, risultano:

- “la raccolta, l'armonizzazione, l'aggiornamento e l'accessibilità dei flussi di informazione dei servizi del turismo (ex art. 15, comma 5, della L.R. 18/2014);*
- l'aggiornamento dei contenuti e degli strumenti della comunicazione dell'offerta turistica (ex art. 15, comma 6, della L.R. 18/2014);*

- c) *la gestione delle attività dei club di prodotto nell'ambito delle politiche turistiche regionali; le attività di promozione e di marketing territoriale, anche attraverso il raccordo delle azioni dei singoli PTL; il monitoraggio dei flussi turistici in Campania; la verifica delle variazioni quali-quantitative dei servizi; la verifica delle principali variabili economiche e sociali che influenzano la domanda e l'offerta turistica; la rilevazione di disservizi e reclami; l'esecuzione di indagini conoscitive sulla qualità dei servizi; il supporto conoscitivo alla programmazione delle attività promozionali e degli investimenti; il compito di proporre alla Regione l'attuazione di interventi in funzione delle tendenze della domanda turistica nazionale ed internazionale (ex art.15, comma 7, della L.R. 18/2014);*
- d) *la predisposizione dell'avviso pubblico per la selezione di progetti che prevedono l'avvio di attività turistiche promosse dai soggetti previsti dal comma 2, dell'art. 56 del decreto legge 5/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 35/2012; (ex art. 15, comma 8, della L.R. 18/2014);*
- e) *la predisposizione e l'aggiornamento della "carta dei servizi turistici" e della "carta dei diritti del turista" (ex articoli 27 e 28 L.R. 18/2014)".*

Delle funzioni innanzi descritte, emerge che quelle attinenti alla promozione ed al *marketing* territoriale risultano potenziate ed assorbite nei nuovi compiti attribuiti all'Agenzia.

La competenza richiamata alla precedente lettera a), è svolta dall'ufficio "Statistica", dotato di una sola unità lavorativa di ruolo, con profilo istruttore amministrativo, supportata da n. 2 unità con contratti di somministrazione. Tale ufficio, in esito alle modifiche normative, sta già fornendo supporto alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo per la gestione della nuova piattaforma informatica unica regionale del turismo.

Per quanto concerne le attività descritte all'articolo 25 della L.R. n. 18/2014, connesse alla valutazione dei programmi e alla erogazione dei contributi alle associazioni Pro loco ed ai Comitati regionale e provinciali delle unioni delle Pro loco (Unpli), le modifiche apportate sembrerebbero non alterare i compiti e le funzioni assegnate all'Agenzia.

Non è più presente, invero, l'ultimo periodo del comma 1, secondo cui: "*La valutazione dei programmi e l'erogazione dei contributi sono demandati all'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania*". Tuttavia, il comma 1 bis dello stesso articolo chiarisce che: "*Le modalità di rendicontazione dei contributi ricevuti dalla Regione sono*

disciplinate dal regolamento di cui al comma 1 e da atti amministrativi di indirizzi emanati dalla competente struttura regionale”. Il vigente Regolamento regionale n. 2 del 10 febbraio 2021, nel combinato disposto degli artt. 10 e 11, dispone che: “La valutazione dei programmi di attività delle associazioni pro loco iscritte all’albo regionale è effettuata dall’Agenzia Campania Turismo” e che: “La liquidazione dei contributi assegnati ai comitati UNPLI è effettuata dall’Agenzia Campania Turismo...”.

2. ATTIVITA' DELL'AGENZIA

A scopo ricognitivo, si riportano sinteticamente di seguito le attività in capo all’Agenzia alla data di entrata in vigore della L.R. n.13/2024.

2.1 ATTIVITA' PROGETTUALI

L’Agenzia è soggetto attuatore di progetti ammessi a finanziamento a valere su risorse POR, POC, FSC, FUNT e regionali, per l’importo complessivo di circa **€ 55.000.000,00**.

La maggior parte delle progettualità risultano avviate in annualità pregresse, soggette a successive rimodulazioni, con attività ancora in corso. In dettaglio, i progetti, di seguito elencati, sono stati avviati parzialmente e vanno conclusi nel rispetto dei cronoprogrammi di spesa, pena la perdita dei finanziamenti assegnati:

1. FSC 2021-2027 “INTERVENTO DI MESSA A SISTEMA DEL CAMMINO TURISTICO CULTURALE DELLA VIA FRANCIGENA IN CAMPANIA” – Il livello di priorità (€ 1.091.087,00);
2. FSC 2021-2027 “VALORIZZAZIONE DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO” (€ 2.000.000,00);
3. FUNT parte capitale 2022 “VALORIZZAZIONE BORGHI E CAMMINI” - Comuni di Alife, Pietraroja e Sant’Andrea di Conza (€ 1.807.200,00);
4. FUNT parte corrente 2023/POC 2014/2020 “AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO EXEMPLA” (€ 1.600.000,00);
5. FUNT parte corrente 2023/POC 2014/2020 “AZIONI DIFFUSE PER LA COMPETITIVITÀ REGIONALE SUL MERCATO TURISTICO NAZIONALE E

- INTERNAZIONALE - LINEA DI INTERVENTO GRANDI STAZIONI" (€ 1.200.000,00);
6. PNRR: MISSIONE 1 "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA", COMPONENTE 3CULTURA 4.0 INVESTIMENTO 2.1: "ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI - LINEA DI AZIONE A: PROGETTI PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHI A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI" - INTERVENTO: CENTRO DI INFORMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI" (€ 400.000,00);
7. FUNT CONTO CAPITALE 2023. DGR N. 349 DEL 11/07/2024. INTERVENTO: "OPERE DI RECUPERO FUNZIONALE DI "FORTE LA CARNALE" DI SALERNO" (€ 3.989.522,00).

In aggiunta, vanno considerate le attività connesse ai finanziamenti concessi dalla Regione Campania ai Comuni nelle annualità 2018, 2019, 2021 e 2023, (fondi POC e regionali) per l'attuazione dei "PROGRAMMI DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA". La Regione Campania ha riconosciuto ammissibili a finanziamento le istanze presentate da 504 Comuni.

Per ogni istanza pervenuta, gli uffici dell'Agenzia sono tenuti ad espletare le attività istruttorie necessarie per l'ammissione a finanziamento, procedere alla liquidazione del primo acconto, del secondo acconto e del saldo. Vanno, inoltre, considerate le attività di certificazione della spesa ed la verifica del corretto caricamento dei dati sulla piattaforma SURF.

2.2 ATTIVITA' DELEGATE

L'Agenzia è, inoltre, responsabile delle attività di seguito elencate:

- istruttoria e liquidazione delle istanze di contributo concessi ai Comitati UNPLI ed alle associazioni Pro loco per le annualità 2018-2024, ai sensi della legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i., per l'importo di circa € 3.000.000,00;
- istruttoria e liquidazione delle istanze di contributo connesse al turismo scolastico (DDGRC n. 339/2021 e n. 563/2023), per l'importo complessivo di € 440.000,00;
- verifica della sussistenza dei requisiti tecnico-professionali richiesti dalla vigente normativa ai fini dell'emissione del parere favorevole al riconoscimento della qualifica di "Direttore tecnico di agenzia di viaggi";

- rilevazione dei dati statistici del movimento clienti nelle strutture ricettive regionali, attraverso la gestione delle piattaforme “Rilevatore turistico regionale” e “Turismo web”;
- implementazione dei contenuti del sistema “Destination Management System (DMS)”, assegnato alla Regione Campania dal Ministero del Turismo nell’ambito della misura “Italia Destination Management System”.

2.3 ATTIVITA' CONNESSE AL FUNZIONAMENTO

Per l’espletamento dei servizi e delle attività dell’Agenzia, il personale è tenuto ad assolvere ai compiti connessi al funzionamento dell’Ente attraverso gli uffici: Risorse umane, Gare e contratti, Bilancio, contabilità e controllo di gestione, Economato e gestione del patrimonio, Protocollo e archivio, Gestione web e amministrazione trasparente, etc.

Oltre alla sede istituzionale di Napoli, l’Agenzia è presente sul territorio regionale, con propri uffici amministrativi, di raccordo con le istituzioni locali, ubicati presso gli immobili dei disciolti enti turistici di Benevento, di Salerno e di Caserta.

I rapporti giuridici attivi e passivi in capo all’Ente alla data di entrata in vigore della L.R. 13/2024 sono riportati in dettaglio nel successivo paragrafo 5.

2.4 ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Con la DGRC n. 499 del 10.11.2021, sono stati concessi in comodato d’uso all’Agenzia diversi beni immobili, tra cui figurano, i seguenti complessi, di fruibilità pubblica:

1. la Grotta dello Smeraldo in Costa d’Amalfi;
2. il complesso monumentale di Forte La Carnale di Salerno;
3. i Giardini del Vescovo di Ravello;
4. l’Antiquarium di Palinuro e terreni annessi.

La consistenza del patrimonio affidato all’Agenzia viene riportata, nel dettaglio, nel successivo paragrafo 6.

L’Agenzia è, pertanto, responsabile della manutenzione, ordinaria e straordinaria, ai fini dalla valorizzazione e della piena fruibilità dei beni.

Per quanto riguarda, in particolare, la Grotta dello Smeraldo, l’Agenzia è impegnata nella

gestione dei flussi dei visitatori, facendosi carico del servizio di accoglienza e di visita al complesso speleologico marino, con imbarcazioni guidate da mozzi traghettiatori. L'Agenzia ha appaltato i lavori di manutenzione straordinaria del sentiero delle Ninfe, percorso a piedi che conduce dalla S.S. 163 alla banchina di accesso alla Grotta, e di rifacimento degli impianti elettrici per l'illuminazione esterna e per quella sottomarina.

Presso il suddetto sito, inoltre, sono installati due impianti elevatori che consentono l'accesso alla Grotta dalla SS 163 per una discesa di oltre 60 metri in un tunnel scavato nella roccia. Tali impianti, prossimi all'esaurimento del ciclo di vita, subiscono continue sollecitazioni e necessitano di costanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Allo stato sono in corso, anche, i lavori di manutenzione straordinaria nelle sedi di Benevento e Salerno.

2.5 ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI UFFICI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

L'Agenzia gestisce la rete dei Servizi di informazione ed accoglienza turistica (SIAT) che comprende i 19 infopoint presenti nelle località di maggiore rilevanza: Napoli, Caserta, Salerno, Benevento, Castellammare di Stabia, Pompei, Pozzuoli, Sorrento, Ravello, Vico Equense, le isole di Capri, Ischia e Procida.

Per garantire il funzionamento degli infopoint, dettagliati nella tabella che segue, l'Agenzia utilizza dipendenti di ruolo, coadiuvati da lavoratori assunti con contratti di somministrazione di lavoro interinale.

Oltre alla gestione del personale, l'Agenzia è tenuta anche a mantenere il decoro delle strutture che ospitano gli infopoint, facendosi carico dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito di riporta la rete dei SIAT gestiti dall'Agenzia alla data dell'entrata in vigore della L.R. n. 13/2024:

SEDE DEGLI INFOPOINT	INDIRIZZO
Napoli	Molo Beverello
Napoli	Piazza del Gesù, 7
Napoli	Stazione Centrale
Benevento	Via Traiano, 3 (Arco di Traiano)
Caserta	Palazzo Reale (Viale Giulio Douhet)
Caserta	(esterno Reggia) Piazza Gramsci
Salerno	c/o Stazione ferroviaria
Salerno	Lungomare Trieste, 7
Capri (NA)	Piazza Umberto I
Capri (NA)	Banchina Porto - Marina Grande
Anacapri (NA)	Piazza Vittoria, 5
Castellammare di Stabia (NA)	Piazza Matteotti, 34
Ischia (NA)	Via Iasolino, 7
Procida	Porto Procida
Pompei (NA)	Via Sacra, 1
Pozzuoli (NA)	Largo G. Matteotti, 1
Ravello (SA)	Giardini del Vescovo
Sorrento (NA)	Via Luigi De Maio, 35
Vico Equense	Via G. Filangieri, 98

2.6 RAPPORTI GIURIDICI ATTIVI E PASSIVI

Alla data di entrata in vigore della L.R. n. 13/2024, sussistono, in capo all'Agenzia, i seguenti rapporti contrattuali:

9

SERVIZIO AFFIDATO	CONTRAENTE	DURATA	SCADENZA	IMPORTO CONTRATTUALE (IVA INCLUSA)
Servizio di Tesoreria	Banca Intesa Sanpaolo Spa	3 ANNI	15/06/2025	22.500,00
Siope +	Bper Banca Spa	3 ANNI	31/12/2024	3.348,90
Manutenzione evolutiva applicativi gestionali	PublisyS Spa	2 ANNI	15/08/2024	189.344,00
Somministrazione lavoro interinale	Tempor Spa	3 ANNI	30/06/2025	Accordo quadro
Nucleo di valutazione	Dott. Paolo Rocca Comite Mascambruno	1 ANNO	10/07/2025	7.000,00
Sorveglianza sanitaria e medico competente	Sisma srl	2 ANNI	30/05/2025	6.035,27
Consulenza giuridica e supporto al RUP nell'ambito degli appalti	Avv. Mele Aniello	1 ANNO	05/04/2025	21.960,00
Manutenzione Turismo Web	Area Progetti Software Srl	6 MESI	30/09/2024	1.525,00
Manutenzione Rilevatore Turistico Regionale	Cid Software	6 MESI	30/09/2024	3.985,74
Responsabilità civile verso terzi per i beni immobili di proprietà regionale	Unipol Sai	2 ANNI	13/06/2025	23.001,00
Pulizia sedi	Ecocleaner Sas	3 ANNI	21/11/2024	

				193.528,60
Manutenzione impianti elevatori Grotta Dello Smeraldo	Tk Elevator	2 ANNI	16/11/2025	6.128,06
Servizio di decespugliamento, diserbamento e pulizia, con relativa manutenzione periodica, del Complesso "Forte La Carnale", Sito In Salerno	Società Cooperativa Terza Dimensione	2 ANNI	giugno 2025	46.378,54
Diserbamento meccanico, decespugliamento, pulizia e sistemazione delle aree esterne, fornitura e semina essenze floreali con relativa manutenzione ordinaria periodica, degli immobili ed annesse pertinenze della Grotta Dello Smeraldo e Sentiero Delle Ninfe, dei Giardini Del Vescovo di Ravello, Del Campo di Tennis di Positano.	Il Germoglio Di Lieto Luigi	2 ANNI	giugno 2026	36.592,68
Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria in Salerno, Palinuro (Sa) Antiquarium e	Edil Ficario Srl		31.12.2024	699.278,08

in Benevento, alla via Nicola Sala N. 31				
Direzione lavori e coordinamento della sicurezza opere manutenzione ordinaria e straordinaria presso sedi territoriali Agenzia E Info Point	Studio Cennamo Sas		31.12.2024	15.486,85
Incarico per la realizzazione degli impianti elettrici, di illuminazione e di climatizzazione delle sedi territoriali	Progear Srl		31.12.2024	44.408,00
Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza per lavori alla Grotta Dello Smeraldo e info point di Napoli e Caserta	Saf&P Engineering Srl		28.02.2025	4.655,00
Lavori di messa in sicurezza del sito speleologico Grotta Dello Smeraldo e dell'annesso Sentiero delle Ninfe. Lavori di manutenzione straordinaria Info Point Ischia e Capri	Edil Ficario Srl		28.02.2025	532.510,08
FITTI PASSIVI	CONTRAENTE	DURATA	SCADENZA	CANONE ANNUALE
Locazione info point piazza del Gesù- Napoli	Campolongo Eduardo	6 ANNI	28.02.2026	15.551,16

Locazione info-point piazza Gramsci - Caserta	Vigliotti Domenico	6 ANNI	31.07.2027	8.400,00
Locazione info point Palazzo Reale Caserta	Museo della Reggia di Caserta			18.933,96
UTENZE – ONERI - SERVIZI				IMPORTO
Servizi per l'informatizzazione aziendale (cloud - gestionali protocollo - contabilità - risorse umane- e-procurement -PEL e PEC) consumi dati e telefonia				110.000,00
Convenzione Consip Gas				5.000,00
Convenzione Consip Energia				30.000,00
Acqua				5.000,00
Tassa sui rifiuti solidi urbani				20.000,00
Oneri Condominiali				12.000,00
Economato - Materiale di Consumo				5.000,00
Collegio dei Revisori dei Conti				67.296,00

Il costo complessivo per le spese di funzionamento dell'Agenzia, al netto del costo del personale di ruolo, è stimato in **€ 860.000,00 per anno**.

L'Agenzia, come innanzi riportato, ha la gestione del complesso speleologico marino, denominato Grotta dello Smeraldo, che genera proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso destinati alla manutenzione del bene ed ai costi per il personale dedicato (addetti alla biglietteria, mozzi traghettatori). Di seguito si rappresentano i dati a consuntivo riferiti all'annualità 2023.

GESTIONE GROTTA DELLO SMERALDO ANNO 2023	
Introiti ricavati dalla vendita dei biglietti di ingresso alla Grotta	703.007,10

Personale stagionale assunto con contratti di somministrazione lavoro (3 unità)	74.782,07
Spese di manutenzione ordinaria (ascensori, rimessaggio zattere, pulizia)	252.798,86
Avanzo attivo destinato agli interventi di manutenzione straordinaria del complesso "Forte La Carnale" in Salerno (decreto del Direttore Generale n. 545 del 30/11/2023)	327.580,93

2.7 CONTENZIOSO

Per quanto riguarda il contenzioso, risultano in corso i seguenti procedimenti:

- Tribunale di Salerno – sezione lavoro – R.G. 3781/2022 contro la Regione Campania e l’Agenzia Campania Turismo promosso dal sig. Felice Paolillo, dipendente assunto con contratti stagionali presso la Grotta dello Smeraldo dalla disciolta Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Amalfi;
- Tribunale di Napoli - II Sezione Lavoro - R.G. n. 9265/2023 – contro l’Agenzia Campania Turismo promosso dal sig. Giovanni Russo;
- Tribunale ordinario di Napoli – atto di citazione contro l’Agenzia Campania Turismo promosso da Vivai Barretta Garden s.r.l. per mancato pagamento del servizio di decespugliamento e potatura alberi nelle aree a verde presenti presso i beni immobili: Grotta dello Smeraldo, Giardini del Vescovo di Ravello, Campo di tennis di Positano e Antinquarium di Palinuro.

3. CONSISTENZA DEL PATRIMONIO

L’Agenzia dispone di un patrimonio immobiliare costituito da:

- beni immobili regionali concessi dalla Regione in virtù di contratto di comodato d’uso:

UBICAZIONE DEI BENI IMMOBILI	DESCRIZIONI TECNICHE - CATASTALI
------------------------------	----------------------------------



<p>BENEVENTO</p>	<p>Uffici al piano terra di mq 299,20 più portico prospiciente di mq 42,57 con annesso un vano al piano seminterrato adibito ad archivio/deposito di mq 44,10 - Accesso principale Via Nicola Sala 31 - accesso al seminterrato Via N. Calandra n. 3 - riportati in catasto fabbricati nel Comune di Benevento al FOGLIO 85 - P.LLA 34 - SUB. 86 - CAT/CLASSE/QUALITA' B/4 - CI.U - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE 1131 MC - 427 MQ -</p>
<p>CASTELLAMMARE DI STABIA</p>	<p>Fabbricato su due livelli per totale mq 137,58, sito in Castellammare di Stabia (NA), alla Piazza G. Matteotti n.34/35 - riportato in catasto fabbricati nel Comune di CASTELLAMMARE DI STABIA al FOGLIO 8 - P.LLA 755 - SUB. 1 - CAT/CLASSE/QUALITA' B/4 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: 636 MC</p>
<p>FORTE LA CARNALE - SALERNO</p>	<p>COMPLESSO "FORTE LA CARNALE" - Fabbricato piani: S1, T, 1, 2 - sito in Salerno (SA), Alla Via Torrione (angolo Via Forte la Carnale), riportato in catasto fabbricati nel Comune di Salerno al FOGLIO 69 - P.LLA 59 - SUB. 1 - CAT/CLASSE/QUALITA' D/3</p>
<p>GROTTA DELLO SMERALDO CONCA DEI MARINI (SA) 1 - 2 - 3</p>	<p>TERRENO (GROTTA DELLO SMERALDO), sito in CONCA DEI MARINI (SA) - riportato in catasto terreni nel Comune di CONCA DEI MARINI (SA) al FOGLIO 2 - P.LLA 297 - CAT/CLASSE/QUALITA': INCOLTO PROD - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE MQ 3687</p> <p>TERRENO (GROTTA DELLO SMERALDO), sito in CONCA DEI MARINI (SA) - riportato in catasto terreni nel Comune di CONCA DEI MARINI (SA) al FOGLIO 2 - P.LLA 893 - CAT/CLASSE/QUALITA': FU D ACCERT - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 5645</p> <p>TERRENO (GROTTA DELLO SMERALDO), sito in CONCA DEI MARINI (SA) - riportato in catasto terreni nel Comune di CONCA DEI MARINI (SA) al FOGLIO 2 - P.LLA 894 - CAT/CLASSE/QUALITA': INCOLTO PROD - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 1805</p>

PALINURO 1 - 2 - 3 - 4 - 5	FABBRICATO RURALE (ANTIQUARIUM), sito in Centola - Palinuro (SA) - riportato in catasto fabbricati nel Comune di Centola (SA) al FOGLIO 44 - P.LLA 1186 - SUB. 1 - CAT/CLASSE/QUALITA' E/3 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE MQ 160
	TERRENO, sito in Centola - Palinuro (SA) - riportato in catasto terreni nel Comune di Centola (SA) al FOGLIO 44 - P.LLA 202 - CAT/CLASSE/QUALITA': INCOLTO STERILE - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 1282
	TERRENO, sito in Centola - Palinuro (SA) - riportato in catasto terreni nel Comune di Centola (SA) al FOGLIO 44 - P.LLA 205 - CAT/CLASSE/QUALITA': INCOLTO STERILE - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 1213
	TERRENO sito in Centola - Palinuro (SA) - riportato in catasto terreni nel Comune di Centola al FOGLIO 44 - P.LLA 417 - CAT/CLASSE/QUALITA': SEMINATIVO 3 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 956
	TERRENO, sito in Centola - Palinuro (SA) - riportato in catasto terreni nel Comune di Centola al FOGLIO 44 - P.LLA 519 - CAT/CLASSE/QUALITASEMINATIVO 3 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 695
POZZUOLI 1 - 2	FABBRICATO IN CEMENTO ARMATO DI MQ 105,13, sito in POZZUOLI (NA), al Largo Matteotti n. 1 - riportato in catasto fabbricati nel Comune di POZZUOLI (NA) al FOGLIO 76 - P.LLA 1180 - SUB. 1 - CAT/CLASSE/QUALITA' B/4
	TERRENO, sito in POZZUOLI (NA). alla Via Anfiteatro - riportato in catasto terreni nel Comune di POZZUOLI (NA) al FOGLIO 54 - P.LLA 320 - CAT/CLASSE/QUALITA': SEMINATIVO ARBOREO - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 572
POSITANO	COMPLESSO TENNIS CLUB - Fabbricato mq. 40 con vicinale campo di tennis - sito in POSITANO (SA), alla via Pasitea (Piazza dei Mulini) -

	riportato in catasto fabbricati nel Comune di POSITANO (SA) al FOGLIO 5 - P.LLA 1846 - SUB. 1 - CAT/CLASSE/QUALITA' D/6
RAVELLO 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 1402 - CAT/CLASSE/QUALITA': VIGNETO 2 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 35
	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 1403 - CAT/CLASSE/QUALITA': VIGNETO 2 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 70
	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 2453 - CAT/CLASSE/QUALITA': VIGNETO 2 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 854
	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 2455 - CAT/CLASSE/QUALITA': VIGNETO 1 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 505
	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 2457CAT/CLASSE/QUALITA': VIGNETO 1 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 2132
	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 859 - CAT/CLASSE/QUALITA': VIGNETO 1 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 3559
	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 830 -

	CAT/CLASSE/QUALITA': GIARDINO - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 2905
	TERRENO, sito in RAVELLO (SA), alla PIAZZA DUOMO 23 - riportato in catasto terreni nel Comune di RAVELLO (SA) al FOGLIO 6 - P.LLA 3069 - CAT/CLASSE/QUALITA': E/3 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE: MQ 101
SALERNO 1 - 2	APPARTAMENTO DI MQ 310, sito in Salerno (SA), alla Via Velia n. 15 - III piano - riportato in catasto fabbricati nel Comune di Salerno al FOGLIO 64 - P.LLA 1617 - SUB. 18 - CAT/CLASSE/QUALITA' A/1 - CL 2 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE 12,5 VANI SUP. - CAT. 310 MQ;
	APPARTAMENTO DI MQ 232, sito in Salerno (SA), alla Via Velia n. 15 - III piano - riportato in catasto fabbricati nel Comune di Salerno al FOGLIO 64 - P.LLA 1617 - SUB. 19 - CAT/CLASSE/QUALITA' A/1 - CL 1 - CONS. E SUPERFICIE CATASTALE 10,5 VANI SUP. - CAT. 232 MQ

b) beni immobili in virtù di accordi, convenzioni, contratti sottoscritti con Enti territoriali e soggetti privati:

UBICAZIONE DEI BENI IMMOBILI	INDIRIZZO
Anacapri	INFOPOINT - 80073 - Piazza Vittoria n.5 - Anacapri
Benevento	INFOPOINT - via Traiano 3, Benevento
Capri	INFOPOINT - Piazza Umberto I - Capri
Capri	INFOPOINT - Banchina Porto - Marina Grande - Capri
Caserta	UFFICI - Palazzo Reale - Caserta
Caserta	INFOPOINT - Piazza Gramsci - Caserta
Caserta	INFOPOINT - Piazza Vanvitelli - Largo Marvasi, 1 Caserta
Ischia	INFOPOINT - Via Iasolino, 7 - Ischia

Napoli	INFOPOINT - Molo Beverello - Napoli
Napoli	INFOPOINT - Piazza del Gesù, 7 - Napoli
Pompei	INFOPOINT -Via Sacra, 8, Pompei
Procida	INFOPOINT – presso il porto di Procida
Sorrento	INFOPOINT E UFFICI - Via Luigi De Maio, 35, Sorrento
Vico Equense	INFOPOINT - Via G. Filangieri, 98, Vico Equense

L'Agenzia dispone, altresì, di beni mobili (suppellettili, arredi d'ufficio, hardware, etc.).

4. PERSONALE

IL PERSONALE DI RUOLO ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Con delibera n.618 del 04/12/2019, la Giunta regionale della Campania ha approvato la prima dotazione organica dell'Agenzia con un contingente di 96 unità lavorative, articolate in cinque Aree funzionali, ciascuna affidata ad un dirigente, la cui rappresentazione grafica è illustrata nell'allegato A), con il limite potenziale massimo di spesa di € 5.492.500,00.

Per effetto dell'art. 22 della L.R. 18/2014, il personale di ruolo dei disciolti enti turistici, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, composto da 77 unità, è transitato nell'Agenzia dal primo gennaio 2020.

Nel corso degli anni ad oggi, 44 dipendenti sono stati collocati in quiescenza. Nel mentre, all'esito di apposita procedura concorsuale riservata ai soggetti disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., sono stati assunti n. 3 istruttori con profilo amministrativo per colmare le assunzioni obbligatorie previste dall'articolo 3 della citata norma.

È stato, inoltre, espletato un concorso per l'assunzione, a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi, di 12 istruttori amministrativi.

Attualmente figurano in servizio 37 dipendenti più il Direttore Generale, di cui quattro prossimi alla quiescenza (2 operatori esperti al 30.10.2024 e 2 istruttori amministrativi entro il primo trimestre 2025). Il contingente di ruolo risulta così distribuito: 10 dipendenti in servizio presso la sede operativa di Napoli (Centro Direzionale – Isola C5), 12 presso le sedi operative

territoriali, 14 presso gli infopoint turistici ed un'unità alla Grotta dello Smeraldo, con la qualifica di mozzo traghettatore. Di seguito si riporta la distribuzione del personale di ruolo presso le sedi dell'Agenzia.

PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE SEDI OPERATIVE DELL'AGENZIA

PERSONALE DI RUOLO	UNITA'
Dirigente	1
Funzionari con elevata qualificazione (D)	4
Funzionari (D)	4
Istruttori (C)	11*
Operatori esperti (B)	1
Operatore esperto – centralinista (B)	1
	22

**due istruttori prossimi alla quiescenza (primo trimestre 2025)*

PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO I SIAT

PERSONALE DI RUOLO	UNITA'
Funzionari (D)	3
Istruttori (C)	6
Operatori esperti (B) di cui due addetti alla movimentazione materiali	5**
	14

***due operatori esperti prossimi alla quiescenza (30.10.2024)*

PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA GROTTA DELLO SMERALDO E GIARDINI DEL VESCOVO DI RAVELLO



PERSONALE DI RUOLO	UNITA'
Istruttore – mozzo traghettatore (C)	1

Di seguito si rappresenta l'assegnazione del personale nelle Aree e negli Uffici, alla data di entrata in vigore della L.R. n. 13/2024.

AREA	UFFICI	SEDE DI LAVORO DEL DIPENDENTE	UNITÀ	INQUADRAMENTO	CATEGORIA	DIPENDENTE	
DIRETTORE GENERALE			1	Direttore generale		Riccio Luigi	
AREA AMMINISTRATIVA	Direzione Area Amm.va		1	Dirigente		Adinolfi Ciro	
	Affari generali e legali		0	-----		-----	
	Risorse umane	Caserta	1	Istruttore	C1	Russo Elite	
	Economato e gestione del patrimonio	Salerno	1	Funzionario	D7	Pagano Giovanni	
	Gare e contratti		0	-----		-----	
	Protocollo e archivio	Napoli	Napoli	2	Istruttore	C5	Aprea Antonietta
		Napoli					Operatore esperto
Totale n. unità nell'Area			5				
AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Pianificazione strategica e promozione		0	-----		-----	
	Comunicazione e ufficio stampa		0	-----		-----	

	Marketing digitale e social media	Napoli	1	Istruttore	C1	De Rosa Giuseppe	
	URP		0	-----		-----	
	Rapporti con il territorio e le pro loco	Napoli	1	Funzionario con EQ	D7	Ciabatti Gianni	
		Caserta	1	Istruttore	C2	Rossi Anna	
	Eventi e fiere		0	-----		-----	
	Osservatorio sul turismo		0	-----		-----	
	Totale n. unità nell'Area			3			
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA	Contabilità, bilancio e controllo di gestione	Napoli	1	Funzionario con EQ	D1	Conti Claudia	
		Napoli	1	Funzionario	D1	Cusano Caterina	
		Castellammare	1	Funzionario	D4	Manco Anna	
	Progetti e risorse finanziarie	Napoli	1	Istruttore	C1	Bianco Luisa	
		Napoli	1	Istruttore	C1	Caputo Valentina	
	Rendicontazioni	Benevento	1	Funzionario con EQ	D1	Forni Serena	
		Benevento	1	Istruttore	C6	Scarinzi Mariarita	
		Benevento	1	Istruttore	C6	Boscaino Antonio (*)	
		Caserta	1	Operatore esperto	B3	Scirocco Giuseppina	
	Totale n. unità nell'Area			9			
	AREA TECNICA E STATISTICA	Statistica	Sorrento	1	Istruttore	C5	Capozzi Raffaella
Sorrento			1	Istruttore	C5	De Pascale Immacolata (*)	
		Benevento	1	Istruttore	C5	Leone Rosa	

	Funzioni delegate – direttori tecnici e agenzie di viaggio	Napoli	1	Funzionario	D7	Siciliano Carolina
	Organizzazione e coordinamento SIAT	Napoli	1	Funzionario con EQ	D6	Lettieri Alessandro
	Servizi informazione ed accoglienza turistica SIAT	Pozzuoli	1	Funzionario	D7	Aveta Roberta
		Pompei	1	Funzionario	D6	Parenti Margherita
		Caserta	1	Funzionario	D4	Raiano Antonio
		Salerno	1	Istruttore	C6	Cunego Giuseppe
		Capri	1	Istruttore	C6	Russo Daniela
		Capri	1	Istruttore	C6	Guidetti Donatella
		Capri	1	Istruttore	C6	Salomone Aldo
		Benevento	1	Istruttore	C6	Pennella Ida
		Napoli	1	Istruttore	C6	Troiano Enzo
		Capri	1	Operatore esperto	B8	Esposito Luigi (**)
		Benevento	1	Operatore esperto	B7	Moavero Cosimo
		Caserta	1	Operatore esperto	B4	Musella Giuseppe
	Servizio di visita in barca alla Grotta dello Smeraldo	Amalfi	1	Istruttore Mozzo traghettatore	C3	Anastasio Ernesto
	Servizi di mobilità e gestione materiali	Castellammare	1	Operatore esperto	B7	Orsino Romano
		Caserta	1	Operatore esperto	B3	Savino Pasquale (**)
Totale n. unità nell'Area			20			
AREA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Gestione web/Amministrazione trasparente		0	-----		-----

	Servizio di vigilanza sui procedimenti amministrativi	0	-----	-----
	Servizio normativo e politiche di vigilanza	0	-----	-----
	Servizio tutela all'utenza	0	-----	-----
	Totale n. unità nell'Area	0		
TOTALE UNITÀ DI RUOLO AL 01.09.2024		37 + 1 Direttore Generale		
	(*) UNITA' PROSSIME ALLA QUIESCENZA (30.09.2024 e 30.10.2024)		2	
	(**) UNITA' PROSSIME ALLA QUIESCENZA (PRIMO TRIMESTRE 2025)		2	

Il costo per il personale di ruolo nell'anno 2023 è stato di € **2.403.146,58**.

Nella tabella seguente vengono dettagliate le voci di spesa:

CONSUNTIVO 2023 - SPESA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER 40 UNITA'									
		SEGRETERIA GENERALE	AREA AMMINISTRATIVA	AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	AREA TECNICA E STATISTICA	AREA TRASPARENZA	TOTALE UNITA'	TOTALE SPESE
a) Competenze fisse al personale di ruolo	Dirigente	-	1		-	-	-	1	91.684,72
	Funzionari	-	3	1	4	5	-	13	998.440,07
	Istruttori	1	3	2	2	10	-	19	
	Operatori esperti	-	1	-	1	5	-	7	
		a) Totale personale di ruolo	1	8	3	7	20	-	40

b) Competenze accessorie	Acquisto buoni pasto							47.095,28
	Fondo risorse decentrate							371.696,58
	Fondo per lo straordinario							-
	Fondo per gli incarichi di E.Q.							105.630,49
	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza							63.240,42
	L.R. 15/81 (rateo annuale)							6.566,85
	b) Totale competenze accessorie							594.229,62
c) Oneri a carico dell'ente	Contributi obbligatori per il personale							417.571,97
	Imposta IRAP personale T.I.							130.372,08
	Premio assicurativo INAIL							8.803,67
	c) Totale							556.747,72
	TOTALE (a + b +c)							2.241.102,13
d) D.G.	Compenso Direttore Generale							121.892,29
	Contributi gestione separata INPS							26.506,89
	IRAP							13.645,27
	d) Direttore Generale							162.044,45
	TOTALE (a + b +c)							2.403.146,58

Alla data del 31 agosto 2024, a seguito del collocamento in quiescenza di 2 funzionari e d 1 istruttore, la spesa complessiva per il personale dipendente, attualmente composto da 37

unità e dal Direttore Generale, comprensiva del trattamento economico tabellare ed accessorio, è stimata in € 2.255.000,00 per anno.

5. PROPOSTA DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AGENZIA

Il panorama turistico contemporaneo è in costante evoluzione, guidato da nuovi bisogni dei viaggiatori e da un crescente interesse per esperienze autentiche e sostenibili. Le agenzie di promozione turistica regionali sono chiamate a interpretare questi segnali e a ripensare le proprie strategie per rispondere alle sfide del presente e del futuro.

Il settore, in rapido sviluppo, è caratterizzato da un'utenza sempre più diversamente motivata ed esigente, dalla digitalizzazione pervasiva e da una competitività sempre più agguerrita tra le destinazioni.

In questo contesto le azioni di comunicazione e promozione turistica sono chiamate a sviluppare competenze e approcci sempre più efficaci ed innovativi per far fronte a una complessità crescente. La Campania, con la sua estrema ricchezza e varietà di attrattori, ha l'esigenza di metterli a fuoco, sottolineando le peculiarità distintive di ogni territorio, con particolare attenzione all'entroterra, valorizzandole come risorse che contribuiscono al volano economico in un sistema sostenibile.

Per queste motivazioni, nella nuova *governance* dell'Agenzia, la promozione e la comunicazione assumono un valore prevalente che richiede l'impiego di professionalità specifiche, per rafforzare e rendere maggiormente competitiva la destinazione "Campania" sui mercati nazionale ed esteri.

Accanto all'Area Amministrazione e Bilancio, che assorbe le attività istituzionali, ordinarie e di gestione, viene collocata l'Area Promozione e Comunicazione, destinata alle attività più dinamiche ed innovative, che richiedono l'impiego di competenze specialistiche e professionalità avanzate.

La predetta Area sarà chiamata a concentrarsi sulla costruzione e sul rafforzamento dell'identità visiva, del *brand* CAMPANIA e delle destinazioni turistiche regionali, anche con riferimento alle aree interne, definendo strategie, creando contenuti accattivanti, analizzando i dati per ottimizzare le campagne garantendo la coerenza di tutti i materiali. Il *focus* della sua attività sarà incentrato sull'uso di strumenti digitali e di intelligenza artificiale sempre più

strategici in questo ambito. Particolare importanza rivestirà il coinvolgimento degli attori locali e l'attivazione di strategie sistemiche che consenta di creare processi virtuosi di crescita e sviluppo territoriale, economie di scala e potenziamento delle politiche turistiche con particolare riferimento alla destagionalizzazione dei flussi turistici.

All'interno della suddetta Area sarà inserito personale con competenze specialistiche per la gestione dei contenuti di promozione e comunicazione, dei prodotti editoriali e di progettazione.

A titolo esemplificativo, tra le altre figure, sono previsti un capo redattore, creatori di testi, grafici, esperti di campagne social, addetti alle relazioni esterne, specialisti nella valutazione ed ottimizzazione delle strategie di comunicazione.

Gli Uffici dell'Area Promozione e Comunicazione si occuperanno di seguire i segmenti specifici di cui si compone l'offerta turistica regionale, quali l'ecoturismo, il turismo enogastronomico, il turismo delle città d'arte, il turismo naturalistico, etc. al fine di progettare azioni mirate. Tale attività consentirà di definire al meglio gli interventi da realizzare e di garantire la continuità dei risultati raggiunti attraverso le attività progettuali, anche mediante il raccordo con il tessuto produttivo territoriale e con la filiera degli operatori.

Evitando la replicazione dei consueti modelli, la proposta della nuova pianta organica tiene conto prioritariamente della necessità di:

- intervenire sul piano organizzativo dando forma ad una struttura che operi secondo una logica di *management*;
- considerare i meccanismi attraverso i quali generare il coinvolgimento e la partecipazione degli attori locali a strategie sistemiche volte ad incrementare i flussi turistici in Campania.

Tanto premesso, sulla base delle funzioni e dei compiti attribuiti all'Agenzia dal legislatore con la L.R. n. 13/2024, viene formulata la proposta della nuova dotazione organica dettagliatamente illustrata nell'allegato B).

La nuova dotazione organica prevede una riduzione delle Aree, da 5 a 2. Nell'ottica della semplificazione amministrativa e di un'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale, le

competenze afferenti all'Area Economico-Finanziaria e all'Area Trasparenza e Anticorruzione sono state inglobate nell'Area Amministrazione e Bilancio. Tale contrazione ha determinato la riduzione da 5 a 2 dirigenti.

La proposta della nuova dotazione determina un efficientamento della pianta organica rispetto a quella approvata con la richiamata D.G.R. n. 618 del 4 dicembre 2019, consistente:

- a) nell'ottimizzazione dell'organizzazione, attraverso la soppressione di tre Aree, con la conseguente riduzione di n. 3 dirigenti nonché nell'individuazione del contingente di tre unità, di cui 1 funzionario e 2 istruttori, per le attività che la citata legge n. 13/2024 ha trasferito alla Regione;
- b) nella razionalizzazione della dotazione organica, anche al fine di rispettare lo stanziamento appostato nel bilancio pluriennale 2024/2026 della Regione Campania, approvato con DGR n.3 del 10 gennaio 2024, per l'importo di € 5.500.000,00 di cui circa € 860.000,00 destinate al finanziamento delle spese di funzionamento. Conseguentemente l'importo da utilizzare per la dotazione organica ammonta ad € 4.640.000,00. Pertanto, la dotazione organica si riduce da 96 a n. 80 unità, come dettagliato nella tabella seguente (€ 2.255.000 per il personale attualmente in servizio composto da n. 37 unità più il Direttore Generale - € 2.385.000,00 per l'assunzione di n. 42 unità, di cui n.12 istruttori amministrativi a tempo determinato in esito al concorso già espletato).

La pianta organica, con al vertice il Direttore Generale con l'Ufficio di segreteria, composto da 2 dipendenti, si articola nelle seguenti Aree con un contingente complessivo di **80 unità**:

- 1. AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO** (n. 1 dirigenti e 30 dipendenti);
- 2. AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE** (n. 1 dirigente e 45 dipendenti).



La responsabilità di ciascuna Area è affidata ad un dirigente.

In esito alla semplificazione proposta, tenuto conto delle rivalutazioni economiche per l'applicazione dei CCNL, medio tempore intervenute, la razionalizzazione della nuova pianta organica è contenuta nel limite potenziale massimo di spesa di € 5.500.000,00, previsto nel bilancio pluriennale 2024/2026 della Giunta regionale della Campania di cui € 4.640.000,00 per il personale ed € 860.000,00 per le spese di funzionamento.

Su tale punto, si rappresenta che sono previste entrate da beni da reddito (Grotta dello Smeraldo, sede di Salerno - via Velia, infopoint di Lungomare Trieste) che, verosimilmente, apporteranno nuove risorse, delle quali, per motivi prudenziali, in questa sede non si tiene conto, che contribuiranno a migliorare l'equilibrio di bilancio dell'Ente.

Il personale di ruolo attualmente in servizio, pari a 38 unità, confluirà nella nuova dotazione organica. Per effetto, si determina uno scoperto di 42 posti, di cui 1 dirigente, 12 funzionari, 28 istruttori, 1 operatore esperto, la cui assunzione sarà programmata nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027.

Nella tabella seguente è riportata la previsione di spesa per il contingente di 42 unità, da reclutare, tenendo conto del concorso per istruttori amministrativi a tempo determinato già espletato, attraverso l'espletamento di procedure selettive previste dalla normativa vigente.

PREVISIONE DI SPESA PER IL CONTINGENTE DI 42 UNITA'						
		SEGRETERIA GENERALE	AREA AMMINISTRATIVA	AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	TOTALE UNITA'	TOTALE SPESE
a) Competenze fisse al personale	Dirigente	-		1	1	47.015,73
	Funzionari	1	6	5	12	301.761,24
	Istruttori	1	13	14	28	648.916,80
	Operatore esperto			1	1	19.807,00
	a) Totale personale	2	19	21	42	1.017.500,77
b) Competenze accessorie	Buoni pasto					64.680,00
	Fondo risorse decentrate					416.000,00
	Straordinario					36.819,23
	Fondo per gli incarichi di E.Q.					180.000,00
	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza					80.000,00
	b) Totale competenze accessorie					777.499,23
c) Oneri a carico dell'ente	Contributi obbligatori a carico dell'Ente – (Cpdel, Inadel, Enpdep, Irap ed Inail)					590.000,00
	c) Totale					590.000,00
TOTALE (a + b +c)						2.385.000,00

Alla luce di quanto sopra, nella tabella seguente viene riportato il valore economico del limite potenziale massimo di spesa per le 80 unità in pianta organica, comprensivo dei costi per il funzionamento dell'Ente.

TABELLA RIASSUNTIVA – SPESA PER IL FUNZIONAMENTO		
DESCRIZIONE	UNITÀ	EMOLUMENTI <i>(Comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'Ente)</i>
TOTALE SPESA PERSONALE IN SERVIZIO	38	€ 2.255.000,00
TOTALE SPESA PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE	42	€ 2.385.000,00
TOTALE SPESA DOTAZIONE ORGANICA	80	€ 4.640.000,00
SPESA PER IL FUNZIONAMENTO		€ 860.000,00
SPESA COMPLESSIVA		€ 5.500.000,00

La dotazione organica della nuova Agenzia, rivista alla luce degli emendamenti previsti dalla legge regionale n. 13/2024, consente la realizzazione di percorsi graduati di carriera per il personale interno attraverso l'attivazione di progressioni orizzontali e verticali, affiancati da percorsi di riqualificazione che la rendono sufficientemente flessibile nel rispetto dei CCNL vigenti e del D.lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

6. IL PERSONALE FLESSIBILE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

Nell'Area Promozione e Comunicazione sono inseriti il servizio di Organizzazione e coordinamento SIAT e gli infopoint territoriali che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.R. n. 18/2014 e ss.mm.ii., l'Agenzia organizza e coordina in collaborazione con i Comuni, le associazioni Pro Loco e le associazioni di categoria del settore turistico.

I SIAT svolgono le attività di informazione e di accoglienza turistica, assicurando i seguenti servizi essenziali:

- le informazioni e la distribuzione di materiale promozionale all'utenza turistica;
- le informazioni sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva e sul patrimonio culturale, sulla ristorazione;
- le informazioni sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita e di escursioni personalizzate;
- la collaborazione alla raccolta e alla trasmissione dei dati richiesti dagli enti pubblici territoriali e dalla Regione;
- l'assistenza al turista per i servizi turistici locali.

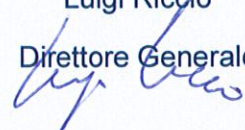
L'Agenzia, per assicurare detti servizi, attualmente impiega un funzionario che svolge le attività di organizzazione e di coordinamento per il funzionamento della rete dei SIAT e n. 12 dipendenti di ruolo (3 funzionari in servizio presso i SIAT di Caserta, Pozzuoli e Pompei; 6 istruttori presso i SIAT di Capri e Anacapri, Benevento, Napoli e Salerno e 3 operatori presso i SIAT di Benevento, Caserta, Capri e Castellammare di Stabia).

Il predetto personale di ruolo viene affiancato da personale somministrato per garantire, con la necessaria flessibilità, l'apertura al pubblico degli infopoint.

Nella nuova pianta organica sono previsti 1 funzionario, 2 istruttori e un operatore per le funzioni di organizzazione e coordinamento degli uffici informazione e 12 istruttori che saranno coadiuvati da personale con contratti flessibili e stagionale. La spesa relativa ai contratti flessibili sarà a carico sia delle spese di funzionamento che di progetti finanziati con fondi comunitari, statali e regionali.

Luigi Riccio

Direttore Generale





STATUTO DELL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO

Istituita con Legge Regione Campania n.18/2014, modificata con L.R. 25 luglio 2024, n. 13

1

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – NATURA GIURIDICA

1.- L'Agencia CAMPANIA TURISMO, istituita con legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", modificata dall'art. 6 della legge regionale 25 luglio 2024, n. 13, è un ente pubblico non economico, strumentale dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile.

ART. 2 – DENOMINAZIONE E LOGO

1. L'Agencia assume la denominazione di "CAMPANIA TURISMO".
2. Il logo dell'Agencia riporta la dicitura "CAMPANIA TURISMO", corredata da un pittogramma.

ART. 3 – SEDE

1. L'Agencia ha la sede legale in Napoli alla via Santa Lucia n. 81, presso la Regione Campania e la sede operativa in Napoli al Centro Direzionale, Isola C5 – Il Piano.
2. L'Agencia può istituire sedi secondarie sul territorio regionale, previa autorizzazione della Giunta Regionale.

ART. 4 – FUNZIONI E ATTIVITÀ

1. L'Agencia realizza le iniziative e le attività di interesse regionale in materia di comunicazione e promozione del turismo, con particolare riferimento allo sviluppo dell'ecoturismo, della valorizzazione della vocazione turistica delle aree interne, nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione regionale, nonché delle direttive degli organi di indirizzo della Regione.
2. L'Agencia cura e aggiorna la comunicazione dell'offerta turistica, anche attraverso campagne di comunicazione e produzione di contenuti editoriali, realizza e coordina i servizi di informazione e accoglienza turistica e attua le competenze connesse alla gestione dei beni regionali destinati alla fruizione pubblica.
3. L'Agencia cura le attività di promozione anche attraverso il raccordo con le DMO (*Destination Management Organization* ovvero la gestione coordinata di tutti gli

elementi che compongono una destinazione turistica) ed implementa i contenuti digitali.

4. L'Agenzia elabora ed attua, in raccordo con la Regione Campania, progetti finanziati con fondi di derivazione comunitaria, nazionale e regionale e monitora costantemente le possibilità di accesso alle risorse da destinare allo sviluppo del turismo sul territorio regionale.

5. L'Agenzia cura la partecipazione coordinata della Regione alle fiere internazionali e nazionali nel settore del turismo e, su incarico della Regione, anche nei settori complementari a quello turistico.

6. L'Agenzia realizza mostre incontri, seminari e work-shop sia in ambito nazionale che estero, cura la promozione di manifestazioni, eventi e ogni altra iniziativa di interesse turistico culturale anche in concorso con enti, associazioni, consorzi di operatori turistici ed organismi culturali.

7. L'Agenzia può sottoscrivere convenzioni, intese ed accordi di partenariato e collaborazione con soggetti pubblici e privati e partecipare, previa autorizzazione della Giunta Regionale, a soggetti pubblici, enti, fondazioni, consorzi e società aventi scopi analoghi o affini ai propri.

8. L'Agenzia svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Campania.

9. L'Agenzia pone in essere tutte le attività strumentali, accessorie e connesse al perseguimento delle finalità definite dal presente statuto e dalle normative vigenti in materia di turismo.

CAPO II – ORGANI DELL'AGENZIA

ART. 5 – ORGANI DELL'AGENZIA

1. Sono organi dell'Agenzia:

- a) il Direttore generale;
- b) il Collegio dei revisori.

ART. 6 – DIRETTORE GENERALE

1. Il Direttore generale dell'Agenzia è nominato dal Presidente della Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore delegato in materia di turismo, ed è scelto tra dirigenti di ruolo della pubblica amministrazione ovvero tra esperti e professionisti, anche esterni all'amministrazione regionale, in possesso di specifica professionalità ed esperienza in materia.

2. Il Direttore generale ha un contratto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore al triennio e non superiore al quinquennio.
3. Il Direttore generale rappresenta legalmente l'Agenzia ed è responsabile della gestione complessiva della medesima nel rispetto degli indirizzi della Giunta Regionale.
4. Il Direttore generale, in particolare, svolge le seguenti funzioni:
 - a) predisporre lo Statuto dell'Agenzia e le successive modifiche da trasmettere alla Giunta Regionale per l'approvazione;
 - b) redige i bilanci preventivi ed i conti consuntivi dell'Agenzia, da trasmettere alla Giunta Regionale per l'approvazione;
 - c) adotta i provvedimenti in materia di personale e di utilizzo delle risorse finanziarie;
 - d) adotta il piano esecutivo delle attività dell'Agenzia, che trasmette alla direzione generale competente in materia di turismo;
 - e) trasmette alla Giunta Regionale ed alla Commissione consiliare competente con cadenza annuale la relazione delle attività dell'Agenzia;
 - f) svolge la funzione di Commissario ad acta, rectius: organo della Regione Campania dei disciolti enti turistici, ex D.G.R.C. n. 683/2019, al fine del completamento delle attività residuali di liquidazione degli enti.
 - g) tiene informati il Presidente e l'Assessore regionale delegato in materia di turismo delle attività in corso e di quelle programmate, al fine di assicurare la coerenza e il raccordo con le attività della Regione;
 - h) svolge le attività previste dallo Statuto e adotta tutti gli ulteriori atti necessari alla gestione delle attività dell'Agenzia.
5. Il rapporto di lavoro del Direttore generale è a tempo determinato ed è regolato da un contratto di diritto privato, di durata non inferiore al triennio e non superiore al quinquennio.
6. Il contratto di lavoro è stipulato con il Presidente della Giunta Regionale o da un suo delegato.
7. Il trattamento economico è definito assumendo quale parametro quello previsto per i direttori generali del personale del ruolo della Giunta Regionale e non può eccedere il limite massimo previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni locali.
8. All'incarico di Direttore generale si applicano le disposizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa. Sono fatte salve le disposizioni normative in materia di incarichi a dipendenti delle amministrazioni pubbliche vigenti per i dirigenti regionali.
9. Nei casi di grave irregolarità della gestione, di accertato contrasto con gli atti di indirizzo e di programmazione regionale e direttive regionali e di ingiustificato mancato

raggiungimento degli obiettivi il Direttore generale, previa contestazione di addebito e contraddittorio, può essere rimosso dall'incarico con delibera motivata della Giunta Regionale.

ART. 7 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Ai sensi dell'art. 19 dalla legge regionale n. 18/2014 e s.m.i., il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia, è nominato dal Consiglio regionale ed è composto da tre membri effettivi e due membri supplenti, scelti, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera e), del decreto-legge 13 agosto 2011, convertito con convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148 e s.m.i.
2. I componenti sono scelti mediante estrazione da un elenco i cui iscritti siano in possesso dei requisiti previsti dai principi contabili internazionali, abbiano la qualifica di revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e s.m.i. e siano in possesso di specifica qualificazione professionale in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria anche degli enti locali, secondo i criteri individuati dalla Corte dei Conti.
3. I revisori restano in carica per tre anni e la conservano fino alla nomina del nuovo Collegio. Il mandato dei revisori dei conti può essere rinnovato per non più di una sola volta consecutiva.
4. Il Collegio si riunisce presso la sede legale dell'Agenzia. Nella prima seduta i componenti del Collegio eleggono il Presidente. In caso di mancata elezione le funzioni di Presidente sono svolte dal componente più anziano. Il Presidente provvede alla convocazione e alla organizzazione dei lavori del Collegio. L'avviso di convocazione, contenente la data, il luogo, l'ora della seduta e l'ordine del giorno deve essere inviato, tramite posta elettronica certificata, almeno tre giorni prima della data fissata per la seduta e, in caso d'urgenza, almeno ventiquattro ore prima. Il Collegio si riunisce almeno ogni tre mesi e può partecipare alle riunioni del Consiglio di indirizzo. Il Collegio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei revisori. Le deliberazioni del Collegio sono assunte a maggioranza. Il revisore dissenziente ha diritto di far iscrivere a verbale il proprio dissenso. Le riunioni del Collegio devono essere verbalizzate, dal verbale devono risultare tutte le operazioni e le verifiche eseguite e le deliberazioni adottate. Il processo verbale deve indicare i presenti, l'accertata sussistenza del numero legale, tutte le operazioni e le verifiche eseguite; deve, altresì, riportare o allegare il testo delle deliberazioni adottate, nonché contenere il resoconto sommario della discussione svoltasi. Il verbale viene trasmesso entro 8 giorni al Direttore generale. Per l'espletamento del proprio compito i revisori

hanno accesso, anche singolarmente, ai documenti dell'Agenzia, mediante richiesta al responsabile dell'ufficio che detiene il documento.

5. Il Collegio dei revisori dei conti esercita i compiti e le funzioni di cui all'art. 19 della legge regionale n.18/2014 e s.m.i.

6. Il Collegio inoltre:

a) effettua la verifica sulla corretta esecuzione degli adempimenti prescritti dalla legge in materia tributaria e previdenziale;

b) verifica e documenta mediante apposito verbale, con cadenza trimestrale, la situazione di cassa, l'andamento finanziario e patrimoniale dell'Agenzia;

c) predispone la relazione di accompagnamento al bilancio previsionale e al consuntivo evidenziando, in quest'ultima, i risultati economici e finanziari della gestione;

d) relaziona, su richiesta degli uffici regionali, su particolari aspetti della gestione.

7. Gli atti del Collegio dei revisori sono trasmessi alla Giunta Regionale.

8. Salve le incompatibilità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente, non possono essere nominati revisori dei Conti e, se nominati, decadono, i Consiglieri Regionali, i coniugi, parenti o affini entro il terzo grado di parentela del Direttore dell'Agenzia, coloro che sono legati all'Agenzia da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuita e coloro che hanno liti pendenti con quest'ultima.

9. I membri decadono dalla carica: a) in caso di mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Collegio; b) in caso di assenza, anche se motivata, per un periodo superiore a sei mesi consecutivi; c) in caso di gravi e reiterate inadempienze. La decadenza è pronunciata dal Consiglio Regionale, su proposta del Direttore.

10. Al Presidente e agli altri componenti del Collegio dei Revisori spetta un'indennità annua pari al trenta per cento di quella spettante ai Revisori dei conti della Regione.

11. Al Presidente e ai componenti del Collegio dei Revisori dei conti, che risiedono fuori del comune in cui ha sede legale l'Agenzia, spetta il rimborso delle spese di viaggio, debitamente documentate. In ogni caso tale rimborso non può superare il tetto massimo del 10% del compenso a ciascuno spettante (DGRC n. 183/2022).

CAPO III – MEZZI E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

ART. 8 – PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI

1. L'Agenzia è dotata di autonomia patrimoniale e contabile.

2. L'Agenzia dispone di un proprio patrimonio che forma oggetto di apposito inventario costituito da:

- a) beni mobili acquisiti a titolo di proprietà;
- b) beni immobili regionali, concessi dalla Regione in virtù di contratto comodato d'uso;
- c) eredità, lasciti, donazioni ed attribuzioni a titolo gratuito;
- d) altri beni immobili e mobili acquisiti a titolo di proprietà, in uso o in comodato.

3. I beni immobili, concessi in comodato d'uso dalla Regione all'Agenzia, potranno essere concessi in sub comodato a soggetti terzi, previo consenso della Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale.

4. I mezzi finanziari dell'Agenzia sono costituiti da:

- a) rendite e proventi derivanti dalla gestione dei beni regionali di fruibilità pubblica;
- b) finanziamento annuale per il funzionamento trasferito dalla Regione Campania nella misura determinata dalla legge di bilancio di previsione, previa verifica del fabbisogno;
- c) eventuali risorse da destinare al sostegno del piano delle attività dell'Agenzia, definite dalla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 21, comma 3 della L.R. 18/2014, come modificata dalla L.R. 13/2024;
- d) entrate e contributi derivanti da finanziamenti comunitari, statali e regionali per lo svolgimento di compiti, attività e interventi dell'Agenzia anche conseguiti, attraverso la partecipazione con propri progetti, a procedure indette con bandi regionali, nazionali ed europei;
- e) contributi a qualsiasi titolo disposti da soggetti pubblici e privati;
- f) proventi derivanti dalle attività svolte sulla base di convenzioni, contratti e accordi anche di sponsorizzazione;
- g) finanziamenti derivanti dalla compartecipazione di soggetti terzi alle attività in materia di turismo.

5. In caso di soppressione dell'Agenzia il patrimonio immobiliare e mobiliare della stessa è trasferito di diritto alla Regione Campania.

ART. 9 – ESERCIZIO FINANZIARIO

1. L'esercizio finanziario dell'Agenzia ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare.

ART. 10 – BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO

1. Il bilancio di previsione, i relativi assestamenti, gli eventuali provvedimenti di variazione ad eccezione di quelli previsti dall'art. 51, comma 2, lett. a) del D.lgs. 118/2021, e di rendiconto generale, adottati dal Direttore generale dell'Agenzia, corredati dai pareri del Collegio dei revisori dei conti, sono trasmessi per l'approvazione alla Giunta Regionale nel rispetto di quanto disposto dalla legge

regionale 5 dicembre 2017, n. 37 e s.m.i. e dai regolamenti attuativi. (DGRC n. 183/2022).

2. Il bilancio mette in evidenza i costi ed i risultati in relazione agli obiettivi degli atti di programmazione regionale, nonché ogni altro elemento richiesto dalla normativa in materia.

3. Il rendiconto di gestione espone i risultati conseguiti durante l'esercizio finanziario in ordine al bilancio di previsione ed è redatto secondo la stessa articolazione del bilancio preventivo ed espone i dati distintamente per la competenza e per i residui.

4. Il sistema contabile dell'Agenzia, la struttura del bilancio e del rendiconto, la disciplina di dettaglio delle fasi di gestione dell'entrata e della spesa sono regolamentate nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

CAPO IV – ORGANIZZAZIONE, UFFICI E PERSONALE DELL'AGENZIA

ART. 11 – PRINCIPI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PUBBLICITÀ

1. L'attività amministrativa dell'Agenzia si conforma al rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 1990, n. 241 e nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

2. L'Agenzia disciplina con apposito regolamento, approvato dalla Giunta Regionale ed emanato dal Presidente della Giunta Regionale, l'organizzazione ed il funzionamento della medesima secondo criteri di funzionalità, economicità di gestione, professionalità, responsabilità e amministrazione per obiettivi.

3. L'Agenzia adotta ulteriori regolamenti per disciplinare l'attività contrattuale, la contabilità, il conferimento degli incarichi di collaborazione, il diritto di accesso, il termine di durata dei procedimenti e ogni altro ulteriore aspetto dell'attività dell'ente. Tali regolamenti con relative modifiche e integrazioni sono approvati dal Direttore generale.

4. L'Agenzia pubblica sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" gli atti soggetti alla consultazione nel rispetto delle disposizione del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

5. L'Agenzia adotta strumenti e procedure per la valutazione del rendimento e del risultato delle attività posta in essere.

ART. 12 – TRASPARENZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'Agenzia adotta le misure organizzative idonee a garantire la pubblicità e l'accesso agli atti, nonché la partecipazione ai procedimenti di competenza secondo le modalità e con i limiti previsti dalle leggi vigenti e dall'apposito regolamento.
2. L'Agenzia adotta tutte le misure idonee a garantire la più ampia informazione agli utenti, agli operatori del settore, alle associazioni di categoria, alle realtà locali organizzate.

ART. 13 – DIRIGENZA

1. I dirigenti dell’Agenzia: a) curano l’attuazione degli indirizzi e dei programmi generali predisposti dal Direttore generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi e di gestione ed esercitando i relativi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; b) formulano proposte ed esprimono pareri al Direttore generale; c) dirigono e coordinano l’attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi; d) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.
2. I compiti e le attribuzioni del personale dirigenziale saranno disciplinati dal Regolamento dell’organizzazione degli Uffici.

ART. 14 – PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

1. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente sono disciplinati dallo Statuto dei lavoratori e dalla contrattazione collettiva nazionale dell’Area della Dirigenza e di comparto.
2. L’Agenzia tutela la sicurezza e la salute dei lavoratori in conformità alle norme vigenti.
3. Il personale dell’Agenzia è costituito dai dipendenti di ruolo previsto nella dotazione organica adottata dal Direttore generale ed approvata con delibera di Giunta Regionale.
4. Agli uffici dell’Agenzia si accede per pubblico concorso, salvi i casi previsti dalla legge.
5. I rapporti di lavoro sono regolati con contratto.
6. Ferme restando le responsabilità vigenti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il personale dell’Agenzia uniforma la propria condotta ai principi e alle regole definiti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.
7. L’Agenzia adotta un sistema di relazioni sindacali conforme alle disposizioni normative vigenti.

8. La contrattazione integrativa dell'Agencia si svolge nei limiti e per le materie definiti dal contratto collettivo nazionale.

CAPO V - VIGILANZA

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLO

1. La vigilanza e il controllo sull'attività dell'Agencia sono riservati alla Giunta Regionale della Campania.

ART. 16 – MODIFICHE STATUTARIE

1. Le modifiche del presente Statuto sono adottate con provvedimento del Direttore generale dell'Agencia e sottoposte all'approvazione della Giunta Regionale.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

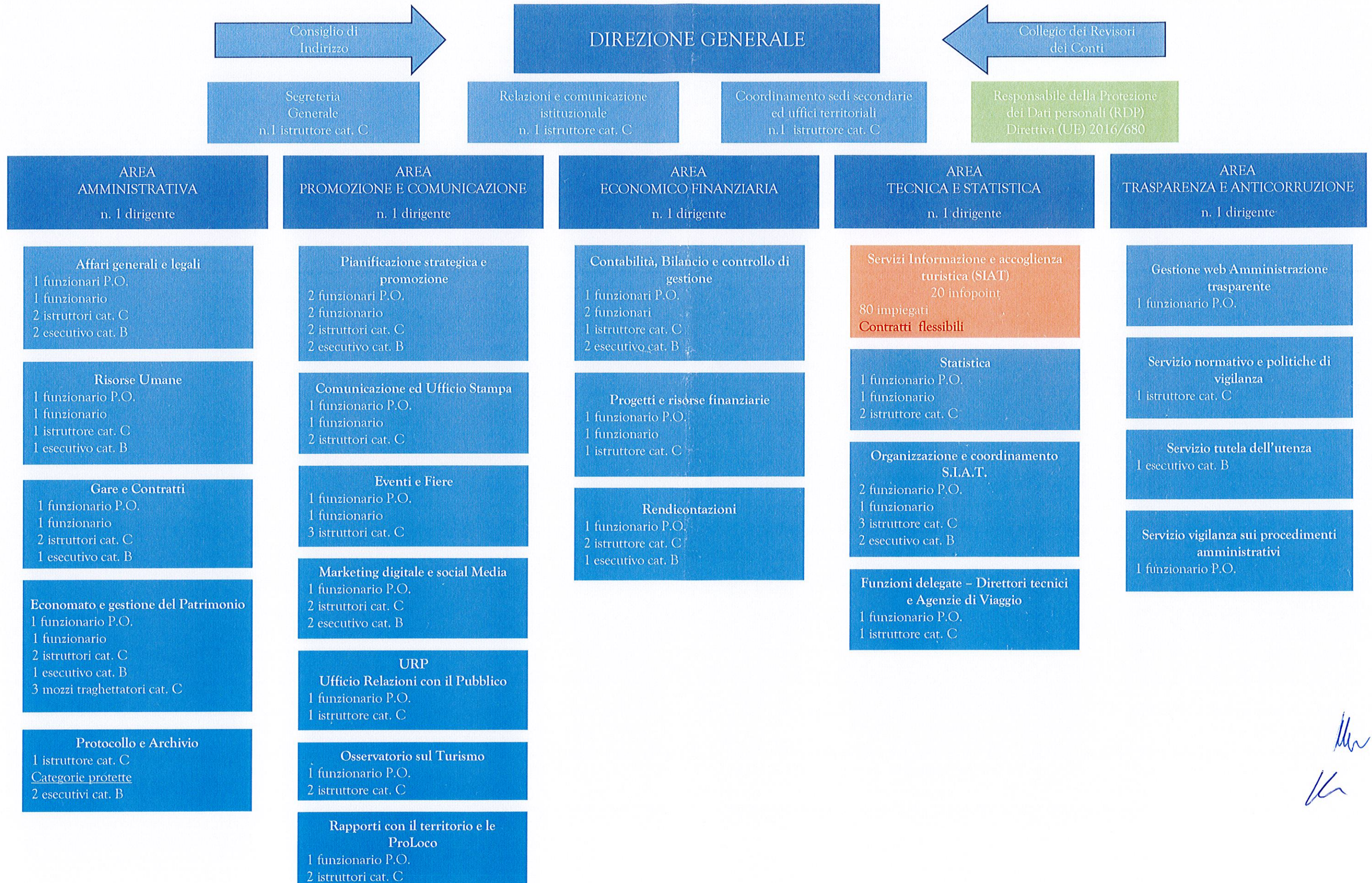
1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, è fatto pieno rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari comunque relative ed inerenti all'attività dell'Agencia.

ART. 19 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Statuto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania della delibera di approvazione da parte della Giunta Regionale.



Dotazione organica composta da 96 unità lavorative



[Handwritten signature]

DIREZIONE GENERALE

Risorse umane: 3 unità (1 direttore generale, 1 funzionario, 1 istruttore)

Competenze: il Direttore generale rappresenta legalmente l'Agenzia ed è responsabile della gestione complessiva, nel rispetto degli indirizzi della Giunta Regionale della Campania.

Il Direttore generale, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- a) predispone lo Statuto dell'Agenzia e le successive modifiche da trasmettere alla Giunta Regionale per l'approvazione;
- b) redige i bilanci preventivi ed i conti consuntivi dell'Agenzia, da trasmettere alla Giunta Regionale per l'approvazione;
- c) adotta i provvedimenti in materia di personale e di utilizzo delle risorse finanziarie;
- d) adotta il piano esecutivo delle attività dell'Agenzia, che trasmette alla direzione generale competente in materia di turismo;
- e) svolge le attività previste dallo Statuto e adotta tutti gli ulteriori atti necessari alla gestione delle attività dell'Agenzia;
- f) svolge la funzione di Commissario ad acta della Regione Campania dei disciolti enti turistici, ex D.G.R.C. n. 683/2019, al fine del completamento delle attività residuali di liquidazione degli enti;
- g) tiene informati il Presidente e l'Assessore regionale delegato in materia di turismo delle attività in corso e di quelle programmate, al fine di assicurare la coerenza e il raccordo con le attività della Regione.



AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Risorse umane: 31 unità (1 dirigente, 12 funzionari, 14 istruttori, 4 operatori esperti)

Competenze: L'Area "Amministrazione e Bilancio" coadiuva il Direttore Generale nell'esercizio delle attività e delle funzioni connesse alla gestione ed al funzionamento dell'Agenzia. Attua gli indirizzi ed i programmi predisposti dal Direttore Generale.

In particolare, assolve alle seguenti funzioni:

- a) provvede alla stesura di regolamenti interni, atti, provvedimenti e contratti;
- b) definisce annualmente i fabbisogni e le politiche di sviluppo e formazione del personale;
- c) espleta le procedure volte al reclutamento del personale; predispone le procedure inerenti alle progressioni di carriera per il personale interno;
- d) predispone il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO);
- e) supporta il Direttore Generale nei rapporti con le organizzazioni sindacali e con le RSU;
- f) dirige la stazione appaltante e predispone gli atti di gara per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- g) predispone gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- h) cura la gestione del bilancio in termini di competenza e di cassa;
- i) programma e gestisce centralmente gli acquisti necessari al funzionamento degli uffici dell'Agenzia, relativamente a beni di consumo, beni durevoli, attrezzature e servizi;
- j) gestisce il protocollo informatico generale, il flusso interno e l'archiviazione dei documenti degli uffici dell'Agenzia.



AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Risorse umane 46 unità (1 dirigente, 11 funzionari, 31 istruttori, 3 operatori esperti)

Competenze: l'Area "Promozione e Comunicazione" cura la programmazione delle attività promozionali e degli investimenti strategici per il marketing della destinazione "Campania" attraverso l'analisi, la pianificazione, l'implementazione e la verifica dei programmi e gli obiettivi da realizzare, in base alle caratteristiche ed alla segmentazione della domanda turistica nazionale ed estera, sviluppa l'identità visiva definendo strategie e creando contenuti editoriali. Attua gli indirizzi ed i programmi predisposti dal Direttore Generale.

In particolare, assolve alle seguenti funzioni:

- a) realizza le attività progettuali che la Regione affida all'Agenzia, in qualità di soggetto attuatore;
- b) cura la predisposizione dei progetti e la compilazione di istanze di partecipazione a bandi comunitari, statali e regionali;
- c) svolge attività di ricerca fondi per il finanziamento di singoli progetti e/o iniziative;
- d) promuove iniziative tese a qualificare l'offerta turistica regionale favorendo la competitività sui mercati;
- e) cura l'attività di marketing ed ogni azione innovativa volta a favorire la fruizione e la promozione integrata del patrimonio regionale materiale e immateriale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel rispetto delle vocazioni territoriali;
- f) organizza i servizi per la partecipazione della Regione Campania alle fiere internazionali e nazionali nel settore del turismo e, su incarico della Regione, anche nei settori complementari a quello turistico;
- g) cura la promozione di manifestazioni, eventi ed ogni altra iniziativa di interesse turistico anche in concorso con enti, associazioni, consorzi di operatori turistici ed organismi culturali ivi comprese le attività ed i rapporti con le associazioni Pro Loco ed i Comitati regionale e provinciali (UNPLI);
- h) svolge attività di coordinamento degli attori locali coinvolti nella promozione e commercializzazione dei prodotti turistici;
- i) promuove i vari segmenti del turismo ecosostenibile, enogastronomico, culturale, sportivo, nautico, etc. e tutte le altre forme di attività promozionali che prevedano il coinvolgimento di soggetti istituzionali, di imprese ed associazioni del terzo settore;
- j) organizza e coordina i Servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica (S.I.A.T.) distribuiti sul territorio regionale nelle località di prevalente interesse turistico ed effettua il monitoraggio della qualità dei servizi all'utenza turistica;
- k) monitora, in collaborazione con il dirigente dell'Area Comunicazione, l'attività dei concorrenti e i *trend* di marketing e di comunicazione emergenti;
- l) cura la creazione e gestione dell'immagine turistica della Campania;

- m) definisce gli obiettivi di comunicazione ed identifica i target;
- n) comunica l'offerta dei prodotti turistici regionali attraverso gli strumenti di comunicazione;
- o) redige i piani di comunicazione per le campagne sui mercati nazionale ed esteri;
- p) coordina le azioni di comunicazione delle iniziative ed eventi turistici programmati nell'ambito del territorio regionale;
- q) effettua analisi per misurare l'efficacia delle campagne di comunicazione al fine di ottimizzare le strategie ed i target della domanda turistica;
- r) cura la realizzazione dei materiali editoriali per intercettare l'interesse dell'utenza turistica;
- s) cura i rapporti con la stampa, con gli operatori turistici, gli agenti di viaggio e gli opinion leaders nazionali ed internazionali al fine di individuare strumenti mirati ed efficaci di comunicazione;
- t) individua interventi per la diffusione e lo sviluppo della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità, anche mediante azioni specifiche di sensibilizzazione.
- u) coordina la redazione del portale tematico in campania.com e le piattaforme Social per migliorare il posizionamento del sito e delle pagine social nei motori di ricerca, aumentandone la visibilità;
- v) traduce concetti complessi e messaggi in immagini e design visivi chiari e accattivanti, utilizzando colori, forme e composizioni per trasmettere efficacemente la comunicazione delle destinazioni territoriali della Campania;
- w) monitora, in collaborazione con il dirigente dell'Area Promozione, l'attività dei concorrenti e i *trend* di comunicazione e marketing emergenti.

