



# AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO

## DOTAZIONE ORGANICA COMPOSTA DA 80 UNITÀ

ALLEGATO B)

### DIREZIONE GENERALE

Risorse umane: 3 unità (1 direttore generale, 1 funzionario, 1 istruttore)

**Competenze:** il Direttore generale rappresenta legalmente l'Agenzia ed è responsabile della gestione complessiva, nel rispetto degli indirizzi della Giunta Regionale della Campania.

Il Direttore generale, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- a) predispone lo Statuto dell'Agenzia e le successive modifiche da trasmettere alla Giunta Regionale per l'approvazione;
- b) redige i bilanci preventivi ed i conti consuntivi dell'Agenzia, da trasmettere alla Giunta Regionale per l'approvazione;
- c) adotta i provvedimenti in materia di personale e di utilizzo delle risorse finanziarie;
- d) adotta il piano esecutivo delle attività dell'Agenzia, che trasmette alla direzione generale competente in materia di turismo;
- e) svolge le attività previste dallo Statuto e adotta tutti gli ulteriori atti necessari alla gestione delle attività dell'Agenzia;
- f) svolge la funzione di Commissario ad acta della Regione Campania dei disciolti enti turistici, ex D.G.R.C. n. 683/2019, al fine del completamento delle attività residuali di liquidazione degli enti;
- g) tiene informati il Presidente e l'Assessore regionale delegato in materia di turismo delle attività in corso e di quelle programmate, al fine di assicurare la coerenza e il raccordo con le attività della Regione.

### AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Risorse umane: 31 unità (1 dirigente, 12 funzionari, 14 istruttori, 4 operatori esperti)

**Competenze:** L'Area "Amministrazione e Bilancio" coadiuva il Direttore Generale nell'esercizio delle attività e delle funzioni connesse alla gestione ed al funzionamento dell'Agenzia. Attua gli indirizzi ed i programmi predisposti dal Direttore Generale.

In particolare, assolve alle seguenti funzioni:

- a) provvede alla stesura di regolamenti interni, atti, provvedimenti e contratti;
- b) definisce annualmente i fabbisogni e le politiche di sviluppo e formazione del personale;
- c) espleta le procedure volte al reclutamento del personale; predispone le procedure inerenti alle progressioni di carriera per il personale interno;
- d) predispone il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO);
- e) supporta il Direttore Generale nei rapporti con le organizzazioni sindacali e con le RSU;
- f) dirige la stazione appaltante e predispone gli atti di gara per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- g) predispone gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- h) cura la gestione del bilancio in termini di competenza e di cassa;
- i) programma e gestisce centralmente gli acquisti necessari al funzionamento degli uffici dell'Agenzia, relativamente a beni di consumo, beni durevoli, attrezzature e servizi;
- j) gestisce il protocollo informatico generale, il flusso interno e l'archiviazione dei documenti degli uffici dell'Agenzia.



### AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Risorse umane 46 unità (1 dirigente, 11 funzionari, 31 istruttori, 3 operatori esperti)

**Competenze:** l'Area "Promozione e Comunicazione" cura la programmazione delle attività promozionali e degli investimenti strategici per il marketing della destinazione "Campania" attraverso l'analisi, la pianificazione, l'implementazione e la verifica dei programmi e gli obiettivi da realizzare, in base alle caratteristiche ed alla segmentazione della domanda turistica nazionale ed estera, sviluppa l'identità visiva definendo strategie e creando contenuti editoriali. Attua gli indirizzi ed i programmi predisposti dal Direttore Generale.

In particolare, assolve alle seguenti funzioni:

- a) realizza le attività progettuali che la Regione affida all'Agenzia, in qualità di soggetto attuatore;
- b) cura la predisposizione dei progetti e la compilazione di istanze di partecipazione a bandi comunitari, statali e regionali;
- c) svolge attività di ricerca fondi per il finanziamento di singoli progetti e/o iniziative;
- d) promuove iniziative tese a qualificare l'offerta turistica regionale favorendo la competitività sui mercati;
- e) cura l'attività di marketing ed ogni azione innovativa volta a favorire la fruizione e la promozione integrata del patrimonio regionale materiale e immateriale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel rispetto delle vocazioni territoriali;
- f) organizza i servizi per la partecipazione della Regione Campania alle fiere internazionali e nazionali nel settore del turismo e, su incarico della Regione, anche nei settori complementari a quello turistico;
- g) cura la promozione di manifestazioni, eventi ed ogni altra iniziativa di interesse turistico anche in concorso con enti, associazioni, consorzi di operatori turistici ed organismi culturali ivi comprese le attività ed i rapporti con le associazioni Pro Loco ed i Comitati regionale e provinciali (UNPLI);
- h) svolge attività di coordinamento degli attori locali coinvolti nella promozione e commercializzazione dei prodotti turistici;
- i) promuove i vari segmenti del turismo ecosostenibile, enogastronomico, culturale, sportivo, nautico, etc. e tutte le altre forme di attività promozionali che prevedano il coinvolgimento di soggetti istituzionali, di imprese ed associazioni del terzo settore;
- j) organizza e coordina i Servizi di Informazione ed Accoglienza Turistica (S.I.A.T.) distribuiti sul territorio regionale nelle località di prevalente interesse turistico ed effettua il monitoraggio della qualità dei servizi all'utenza turistica;
- k) monitora, in collaborazione con il dirigente dell'Area Comunicazione, l'attività dei concorrenti e i *trend* di marketing e di comunicazione emergenti;
- l) cura la creazione e gestione dell'immagine turistica della Campania;



- m) definisce gli obiettivi di comunicazione ed identifica i target;
- n) comunica l'offerta dei prodotti turistici regionali attraverso gli strumenti di comunicazione;
- o) redige i piani di comunicazione per le campagne sui mercati nazionale ed esteri;
- p) coordina le azioni di comunicazione delle iniziative ed eventi turistici programmati nell'ambito del territorio regionale;
- q) effettua analisi per misurare l'efficacia delle campagne di comunicazione al fine di ottimizzare le strategie ed i target della domanda turistica;
- r) cura la realizzazione dei materiali editoriali per intercettare l'interesse dell'utenza turistica;
- s) cura i rapporti con la stampa, con gli operatori turistici, gli agenti di viaggio e gli opinion leaders nazionali ed internazionali al fine di individuare strumenti mirati ed efficaci di comunicazione;
- t) individua interventi per la diffusione e lo sviluppo della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità, anche mediante azioni specifiche di sensibilizzazione.
- u) coordina la redazione del portale tematico in [campania.com](http://campania.com) e le piattaforme Social per migliorare il posizionamento del sito e delle pagine social nei motori di ricerca, aumentandone la visibilità;
- v) traduce concetti complessi e messaggi in immagini e design visivi chiari e accattivanti, utilizzando colori, forme e composizioni per trasmettere efficacemente la comunicazione delle destinazioni territoriali della Campania;
- w) monitora, in collaborazione con il dirigente dell'Area Promozione, l'attività dei concorrenti e i *trend* di comunicazione e marketing emergenti.

