

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Serena Forni**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **01/02/1992 – 31/12/2019 presso Ente Provinciale per il Turismo di Benevento**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/01/2020 ad oggi presso Agenzia Campania Turismo

Agenzia Campania Turismo

sede legale in Napoli alla Via Santa Lucia n.81 - codice fiscale 95255690638

Settore

Area Economico-finanziaria - Ufficio rendicontazioni

• Tipo di impiego

01/02/1992 – 30/12/2005: Collaboratore

01/01/2006 – 28/02/2016: Istruttore categoria C1 – C4

01/03/2016 – 31/05/2018: Istruttore categoria C5

01/06/2018 – 31/07/2022: Istruttore categoria C6

01/08/2022 ad oggi: Funzionario amministrativo D – D1

• Principali mansioni e responsabilità

Negli anni, la sottoscritta ha svolto le seguenti attività:

- **Collaborazione alle attività dell'ufficio ragioneria dell'ente;**
- **Addetta alla segreteria dell'amministratore dell'EPT dott. Gennaro Vitelli, dal 2004 al 2006;**
- **Partecipazione a manifestazioni ed eventi organizzati dall'ente;**
- **Realizzazione sopralluoghi in alberghi ed agenzie di viaggio per parere di classifica con conseguente predisposizione di atti,**
- **Istruttoria riconoscimento qualifica direttore tecnico di agenzia viaggi**
- **Inserimento modelli C59 nel Rilevatore Turistico Regionale;**
- **Gestione del protocollo e della macchina affrancatrice per posta in entrata e in uscita;**
- **Gestione della posta certificata;**
- **Accoglienza ed informazione turistica;**
- **Monitoraggio e aggiornamento dell'anagrafica degli esercizi ricettivi della regione Campania;**
- **Rilevazione e monitoraggio del movimento clienti negli esercizi ricettivi;**
- **Gestione del programma "Rilevatore statistico";**
- **Trasmissione periodica dei flussi dei dati rilevati verso l'ufficio turistico regionale e l'Istat;**
- **predisposizione di campionature per indagini statistiche**
- **Analisi dei dati relativi ai flussi turistici e supporto alla PO di marketing per formulare azioni di promozione.**
- **Responsabile Sistema S.U.R.F. – attivazione controlli di primo livello di cui alla D.G.R. n. 298 del 07/07/2021 (D.D.G. n. 97 del 15/03/2023);**
- **Responsabile Sistema S.U.R.F. – attivazione controlli di primo livello di cui alla D.G.R. n. 176 del 04/04/2023 (D.D.G. n. 357 del 03/08/2023);**
- **Destinataria dal 31/03/2023 01/04/2024 di specifiche responsabilità ex art. 84 del C.C.N.L 16/11/2022 per il coordinamento dei progetti presentati dai comuni (D.G.R. 236/2019) nonché la responsabilità del controllo e della verifica del caricamento sulla piattaforma S.U.R.F. della documentazione afferente ai progetti stessi ai fini della certificazione regionale (D.D.G. n. 116 del 31/03/2023 e n. 602 del 29/12/2023).**

- Destinataria dal primo aprile 2024 ad oggi dell'incarico di elevata qualifica dell'ufficio Rendicontazioni (decreto del direttore generale n.75 del 20/03/2024)

Dal 2020 ad oggi la sottoscritta ha svolto funzioni di supporto all'Area economico-finanziaria dell'Agenzia Campania Turismo mediante attività di istruttoria, con conseguente predisposizione dei relativi atti, di richieste di ammissione a beneficio e di liquidazione presentate dai beneficiari di finanziamenti a valere sui fondi POC Campania 2014/2020 e regionali di cui al "Programma regionale di eventi di promozione turistica. Periodo giugno 2018 - giugno 2019, D.G.R. n. 364 del 12 giugno 2018", del "POC Campania 2014 - 2020. Programma di eventi per la promozione turistica della Campania - Periodo Giugno 2019 - Giugno 2020" e del "POC Campania 2014/2020 - D.G.R. n. 298 del 07/07/2021, n. 545 del 30/11/2021 e n. 35 del 25/01/2022 - Programma unitario di percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, ed enogastronomico di portata nazionale e internazionale", del "POC Campania 2014 - 2020. Programma di eventi per la promozione turistica della Campania - Periodo Giugno 2023 - Maggio 2024 - D.G.R. n. 176 del 04/04/2023 - Programma unitario di percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, ed enogastronomico di portata nazionale e internazionale". Nello svolgere tale attività istruttoria, la sottoscritta ha approfondito le tematiche relative alla rendicontazione ed al monitoraggio delle spese afferenti progetti finanziati con fondi regionali e nazionali ed ha fornito il proprio supporto ai R.U.P. degli stessi, al fine di portare a compimento le attività istruttorie. Coordina i progetti presentati dai comuni (D.G.R. 236/2019). Svolge il controllo e la verifica del caricamento sulla piattaforma S.U.R.F. della documentazione afferente ai progetti stessi ai fini della certificazione regionale di primo livello di cui alle D.G.R. n. 298 del 07/07/2021 e n. 176 del 04/04/2023. Analisi dei dati relativi ai flussi turistici e supporto alla PO di marketing per formulare azioni di promozione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", in data 15/03/1993 con punteggio 104/110;

Altri attestati:

2006 Attestato di partecipazione al corso di formazione di II livello "Esperto nella promozione e valorizzazione turistica";

2012 Attestato di partecipazione Seminario Formativo Governance Culturale e valorizzazione del Territorio: Conoscere per Promuovere;

2013 Attestato di partecipazione "Marketing Territoriale e Brand Reputation;

2014 Attestato di frequenza Corso di Inglese (II° Livello);

2017 Attestato frequenza seminario "Trasparenza, Accesso Civico e Privacy. Rassegna degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa";

2024 Attestato di partecipazione al corso on line "Piano formativo anticorruzione 2023-2024";

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura BUONA

• Capacità di scrittura BUONA

• Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della propria attività lavorativa, la sottoscritta ha svolto attività di front office e di accoglienza sviluppando spiccate capacità relazionali ed una notevole attitudine al confronto ed alla relazione.

Oltre a fornire supporto ed ad occuparsi dell'accoglienza ai turisti, ha supportato

anche i R.U.P. dei comuni beneficiari dei finanziamenti regionali e del POC Campania 2014/2020 al fine di portare a compimento le relative attività istruttorie.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

La sottoscritta ha una particolare predilezione per il lavoro in gruppo e per le attività di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

La sottoscritta ha una elevata capacità di utilizzo ed elaborazione di dati complessi connessa ad una buona conoscenza di programmi informatici.

La conoscenza di tali programmi è attestata dal possesso della Patente europea per il computer dall'anno 2005

PATENTE O PATENTI

B - Automunita

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data 17 /01/2025 Benevento

