

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gennaro Crispino, Avvocato
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail/p.e.c. gennarocrispino@libero.it; gennarocrispino@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

NOTE BIOGRAFICHE

Laureato nel 2006 in giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli, esercito la professione legale, con patrocinio come praticante abilitato sin dal 2007 e con abilitazione come avvocato dal 2011.

ESPERIENZA LAVORATIVA

In data 24.10.2011 ho superato l'esame di abilitazione alla professione forense ed esercito la professione legale con competenze in materia di diritto amministrativo, civile e penale.

Dall' Aprile 2006 fino ad Aprile 2010, ho esercitato la pratica forense presso lo Studio Legale Associato Russo, con sedi in Via Cervantes 55/5, 80138 - Napoli e Via Pio XII n. 114, 80026 - Casoria (Na).

Già iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli, con lo status di praticante abilitato, sin dal 02.04.2007 e con lo status di avvocato dal 08/11/2011, attualmente sono iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, con tessera n. NN001076.

Esercito la professione forense con competenze ed esperienze multidisciplinari nei seguenti settori del diritto:

§ **diritto amministrativo**, ed in particolare

- Consulenza in materia di appalti pubblici e mercato elettronico della pubblica amministrazione, abilitazione a sistemi di e-procurement;
- Istanze di pareri all'ANAC;
- Ricorsi per annullamento provvedimenti illegittimi della P.A.
- Ricorsi in materia di appalti;
- Ricorsi in materia di risarcimento danni nelle materie di competenza esclusiva della Giurisdizione Amministrativa;

§ **diritto civile**, ed in particolare

- Risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, anche con riferimento al settore societario;
- Recupero crediti (procedimenti ed istituti speciali collegati);
- Redazione contratti;
- Consulenza stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto di impresa;

§ **diritto penale**;

- 6.
- Date (da – a) **Febbraio 2013**
 - Nome e indirizzo del Datore di lavoro
Comune di Cardito
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego
Incarico di difensore di fiducia
 - Principali mansioni e responsabilità
Incaricato della difesa del Comune di Cardito, convenuto nel giudizio amministrativo recante R.G. 178/2013 incardinato dalla Casoria Ambiente S.p.A. innanzi al T.A.R. Campania – Napoli ed avente ad oggetto la richiesta di riconoscimento della revisione del prezzo per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani
- 7.
- Date (da – a) **Novembre 2014**
 - Attività
E' stato tra i promotori nonché redattore del ricorso elettorale innanzi al T.A.R. Campania – Sezione di Napoli per l'annullamento del verbale del 13.10.14 con il quale l'ufficio elettorale per l'elezione del consiglio metropolitano di Napoli ha proceduto alla proclamazione degli eletti del consiglio della città metropolitana di Napoli.
In particolare, dopo aver proceduto ad un inquadramento della disciplina di riferimento introdotta con la l. n. 56 del 2014 – concernente l'individuazione e le attribuzioni delle Città Metropolitane, il ricorso ha sviluppato una serie di contestazioni con le quali si denunciava, tra l'altro, la lesione del diritto di elettorato sia attivo che passivo.
L'articolazione difensiva si è incentrata su profili di illegittimità costituzionale delle previsioni introdotte con la l. n. 56 del 2014, in relazione agli artt. 114, commi 1 e 2, 118, 119 e 138 Cost., nonché in relazione agli artt. 1, 3 e 48 Cost..
- 8.
- Date (da – a) **Dal febbraio 2021 al 30 settembre 2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agenzia Regionale Campania Turismo, Napoli - Centro Direzionale Is. C/5
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico non economico, strumentale, istituito dalla Regione Campania con Legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i. rubricata "Organizzazione del sistema turistico in Campania";
 - Tipo di impiego
Incarico come responsabile Ufficio legale, appalti e contratti
 - Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione della documentazione per le procedure di gara e gli avvisi pubblici indette dall'ente; gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi comunitari (POR - FESR); supervisione dei rapporti contrattuali con appaltatori clienti e fornitori; stesura di contratti e degli accordi negoziali; consulenza stragiudiziale.
Consulenza legale con riferimento ai vari profili dell'attività dell'ente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE E
TITOLI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **Giugno 2000- Diploma di maturità classica conseguito con la votazione finale di 100/100;**
- Maggio 2001-**Diploma di primo livello per la conoscenza della lingua inglese rilasciato dalla "Benedict Schools of languages-Lausanne", conseguito dopo la frequenza di un corso semestrale e il superamento di un esame finale presso la sede di Napoli;
- Aprile 2002-**Diploma di secondo livello, pre-intermediate, per la conoscenza della lingua inglese rilasciato dal "British institutes-Milano", conseguito dopo la frequenza di un corso semestrale e il superamento di un esame finale presso la sede di Pomigliano d'Arco;
- Luglio 2003-**Diploma di terzo livello, intermediate, per la conoscenza della lingua inglese rilasciato dal "British institutes-Milano", conseguito dopo la frequenza di un corso semestrale e il superamento di un esame finale presso la sede di Pomigliano d'Arco;

Marzo 2006- Terminati gli esami del corso di studi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell' Università Federico II di Napoli ha conseguito la laurea con il punteggio di 101/110;

Giugno 2008- Terminata la frequenza del Master Biennale in Mediazione Familiare organizzato dall'Associazione ARISMEF in collaborazione con Il Dipartimento di Neuroscienze dell'Università Federico II di Napoli ha superato l'esame conseguendo il relativo attestato riconosciuto a livello internazionale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico "F.Durante" di Casoria; Università degli Studi Federico II di Napoli

Letteratura classica e moderna, Lingue antiche, Filosofia, Storia, Storia dell'arte; Diritto

Dottore in Giurisprudenza, Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

In virtù della già consolidata e multidisciplinare esperienza lavorativa acquisita, il sottoscritto ritiene di essere in possesso di adeguata competenza professionale nel settore legale; del pari la consapevolezza del lungo percorso ancora da compiere comporta la passione per lo studio ed approfondimento delle materie giuridiche. La passione per l'attività politica, perseguita anche attraverso la candidatura alle elezioni amministrative del Comune di Casoria del maggio 2011 (primo dei non eletti nell'opposizione quale secondo in una lista civica della coalizione di centro destra con 247 voti) consentono ed anzi richiedono il continuo sviluppo delle capacità relazionali.

E' stato socio fondatore e Presidente dell'associazione con fini politici, culturali e di sviluppo sociale "Liberamente per Casoria".

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionarsi con le persone anche grazie alla assidua pratica, anche a livello agonistico di vari sport, principalmente calcio e tennis.

Collaborazione con varie associazioni del mondo giovanile per la realizzazione di iniziative ed attività a fini politici e sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel Marzo 2013 e fino al dicembre 2013 è stato il fondatore e responsabile organizzativo del gruppo di iniziativa politica Casoria Giovani, autore di numerosi documenti e comunicati stampa (pubblicati sugli organi di stampa nazionale e locale (Il Mattino, Cronache di Napoli, Il Roma, CasoriaDue, il Giornale di Casoria), nonché di istanze e petizioni rivolte all'amministrazione comunale.

Organizzazione di feste ed eventi in ambito liceale e universitario con la collaborazione di sponsor. Gestione di public relations per diversi locali di Napoli e provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'uso del PC: Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows e dei maggiori software applicativi e di gestione (Pacchetto Microsoft Office). Padronanza delle basilari nozioni dell'informatica, acquisite grazie all'esperienza lavorativa presso un'Azienda leader nel settore della realizzazione Software e Sistemi Informativi di Gestione, esperienza tuttora in corso (cfr. "Esperienza Lavorativa")

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Propensione per il disegno e la scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Passione per lo sport, conoscenza e pratica di diverse discipline sportive a livello amatoriale, quali: tennis, padel, calcio a 5, pallavolo.
Lettura, politica.

PATENTE O PATENTI

Patenti automobilistiche A e B; patente di abilitazione al comando di unità da diporto con abilitazione entro le dodici miglia dalla costa.

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

-

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento sono vere.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della L.675/96, del d.lgs.196/03 ss.mm.ii. nonché del GDPR

Afragola, data invio.

Gennaro Crispino