



**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANIA TURISMO  
N. 114 DEL GIORNO 15 LUGLIO 2024**

1

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA E DI VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA.

-----

Il Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Campania Turismo, giusta decreto del Presidente della Regione Campania n. 28 del giorno 19 aprile 2024, domiciliato presso la sede legale dell'ente;

**PREMESSO che:**

- a) con Legge Regionale 8 agosto 2014, n. 18 e s.m.i. rubricata *“Organizzazione del sistema turistico in Campania”* è stata istituita l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania, ente pubblico non economico, strumentale, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- b) con deliberazione n. 33 del 25 gennaio 2024 la Giunta Regionale della Campania ha approvato il bilancio di previsione 2024-202.Z6 dell'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, adottato con decreto direttoriale n. 492 del 31 ottobre 2023;

**CONSIDERATO che**

- a) con decreto direttoriale n. 26 del giorno 22 maggio 2024 è stata disposta l'utilizzazione delle risorse derivanti dalla mancata realizzazione dei progetti dei disciolti enti turistici per la promozione dell'offerta turistica regionale;
- b) con nota del 02 luglio 2024, protocollo n. 4944/2024, indirizzata al Capo di Gabinetto del Presidente, all'Assessore alla Semplicazione Amministrativa e al Turismo e al Direttore Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo, l'Agenzia ha proposto, di destinare parte delle risorse disponibili di cui sopra, per complessivi euro 550.000,00, *“alla realizzazione di eventi di promozione turistica e di valorizzazione territoriale dell'offerta regionale, coerenti con l'originale programmazione”*;

c) con nota del 02 luglio 2024, acquista agli atti dell'Agencia in pari data al protocollo n. 4973/2024, la Direzione Generale, ha comunicato quanto segue *"verificata la disponibilità delle risorse finanziarie presenti nel rendiconto 2022 approvato con DGR n. 666 del 16.11.2023, e rilevato, pertanto, che non emergono motivi ostativi di tipo tecnico, si rimette all'organo di indirizzo politico la valutazione circa l'opportunità dell'azione proposta in ragione della attuale fase di transizione determinata dalla riorganizzazione dell'Ente recentemente proposta e in discussione in Consiglio Regionale"*;

d) con nota prot. 1460 del giorno 11 luglio 2024, acquista agli atti dell'Agencia in data 12 luglio 2024 al protocollo n. 5269/2024, l'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo, ha riscontrato che *"si dà seguito alla nota della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo prot. n. 327551 del 2 luglio 2024, per comunicare, sentito il Presidente De Luca, l'opportunità dell'azione proposta"*;

e) con decreto direttoriale n. 40 del giorno 3 giugno 2024 è stato approvato il Regolamento che disciplina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici, ai sensi dell'articolo 12 della legge del 7 agosto 1990, n. 241;

**RILEVATO che:**

a) l'Agencia intende sostenere la realizzazione di progetti a valenza territoriale per la promozione turistica e la valorizzazione dei territori della regione Campania attraverso l'erogazione di contributi da destinare ad enti ed istituti, associazioni, fondazioni, ed organismi non lucrativi che operano nel settore del turismo, preferenzialmente associati tra loro, anche attraverso il partenariato pubblico/privato;

b) al fine di consentire la partecipazione dei soggetti interessati, va predisposto un avviso pubblico finalizzato alla selezione di progetti a valenza turistica, mediante proposte di comprovato valore;

**VISTI:**

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- la legge Regione Campania 08 agosto 2014, n. 18 del e ss.mm.ii;

- lo statuto ed i regolamenti dell'Agenzia;

**ACCERTATA** l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il responsabile dell'istruttoria e per il dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della legge anticorruzione e trasparenza (l. n. 191/2013 e D. lgs. 33/2013) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal dirigente dell'Area Amministrativa, costituente istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa;

#### DECRETA

a) di approvare l'avviso pubblico per la realizzazione di progetti per la promozione turistica e la valorizzazione dei territori della regione Campania, con i relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) di nominare responsabile unico del procedimento il dott. **Ciro Adinolfi**;

c) di destinare la somma complessiva di € 550.000,00 (*cinquecentocinquantamila*) stanziata al pertinente capitolo 13092 *Eventi per la promozione turistica e la valorizzazione dei territori*, in conto competenza del bilancio 2024, alle attività progettuali che saranno selezionate tramite l'avviso pubblico, approvato con il presente provvedimento;

g) di stabilire che l'avviso pubblico non comporta la creazione, in capo ai soggetti partecipanti, di posizioni giuridiche attive nei confronti dell'Agenzia od obblighi negoziali in capo alla medesima, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dare seguito alla stessa;

h) di rinviare l'impegno di spesa definitivo all'esito della procedura di selezione delle proposte progettuali;

i) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it) ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di trasparenza.

LUIGI RICCIO  


### ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA

Si attesta, ai sensi della normativa vigente, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente decreto.

Il dirigente  
Ciro Adinolfi

4

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità, la regolarità contabile della spesa di cui al presente decreto.

Il funzionario  
Claudia Conti



**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI  
DELLA REGIONE CAMPANIA**

1

-----  
**ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

L'AGENZIA regionale CAMPANIA TURISMO (di seguito anche solo *Agenzia*) intende sostenere progetti a valenza territoriale per la promozione turistica e la valorizzazione dei territori della regione Campania.

Con il presente avviso si intende selezionare, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, progetti turistici finalizzati a promuovere e valorizzare il territorio regionale. Saranno prese in considerazione le proposte di comprovato valore turistico. A titolo puramente indicativo, le proposte potranno riguardare la realizzazione di eventi, festival, visite guidate ed accoglienza turistica, mostre etc., con finalità promozionali.

**ARTICOLO 2 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA**

Possano presentare istanza di partecipazione per progetti di promozione turistica e di valorizzazione territoriale, enti ed istituti, associazioni, fondazioni, ed organismi non lucrativi che operano nel settore del turismo, preferenzialmente associati tra loro, anche attraverso il partenariato pubblico/privato.

I soggetti interessati possono presentare domanda a condizione che:

- abbiano sede legale e/o operativa nel territorio della regione Campania;
- abbiano previsto nel proprio statuto lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;
- non abbiano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- non abbiano contenziosi nei confronti dell'Agenzia e della Regione Campania;
- non abbiano situazioni che comportino il divieto a contrarre con la P.A.;
- operino senza fini di lucro;
- siano in possesso di adeguata copertura assicurativa RCT nell'ambito dello svolgimento delle attività progettuali oggetto del presente avviso;
- non abbiano stipulato e non stipolino, nel periodo di attivazione del presente avviso, altre convenzioni con l'Agenzia per l'attuazione del medesimo progetto, oggetto di finanziamento.

I requisiti di partecipazione sopra esplicitati devono essere posseduti sia in fase di presentazione del progetto che in fase di rendicontazione.

In caso di cooperazione tra più soggetti proponenti, i requisiti di partecipazione sopra esplicitati devono essere posseduti da ciascun associato.

2

### ARTICOLO 3 - PROGETTI AMMISSIBILI

I soggetti di cui al punto precedente devono presentare un progetto a valenza turistica, con finalità promozionali, da realizzarsi nel periodo decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso fino al 31.03.2025, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'allegato B).

Eventuali iniziative progettuali che saranno realizzate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, possono essere ammesse a finanziamento, purché siano successivamente selezionate dalla commissione giudicatrice e collocate in posizione utile in graduatoria e abbiano adempiuto agli obblighi di comunicazione, utilizzando i loghi istituzionali indicati dall'Agenzia. Qualora tali iniziative progettuali non dovessero essere utilmente collocate in graduatoria, non sarà erogato alcun finanziamento.

Ciascun soggetto può presentare un solo progetto in risposta al presente avviso.

Nel caso di partecipazione a più di un progetto, si prenderà in considerazione quello acquisito al protocollo in data antecedente.

Non sono finanziabili progetti non rispondenti a specifica attività turistica e non saranno presi in considerazione eventi avviati prima della data di pubblicazione del presente avviso.

### ARTICOLO 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA E VALORE DEL CONTRIBUTO

Il sostegno finanziario ai progetti ritenuti ammissibili avverrà tramite decreto del Direttore Generale dell'Agenzia. La dotazione finanziaria complessiva è stabilita in € 550.000,00. L'agevolazione prevista nel presente avviso consiste nell'erogazione di un contributo nella misura massima di € 10.000,00 (*diecimila*) per ogni singolo progetto e comunque non oltre la differenza tra le spese sostenute e le entrate conseguite per le attività realizzate, o gli eventuali altri contributi a qualsiasi titolo percepiti. Pertanto, sia in fase di bilancio preventivo che di rendiconto consuntivo, oltre alle spese, dovrà essere indicata la copertura finanziaria, ossia le entrate complessive riferite al progetto.

Il contributo concesso potrà quindi risultare anche inferiore a quanto richiesto dal soggetto proponente.

L'Agenzia si riserva di effettuare l'ammissione a finanziamento entro i limiti delle risorse disponibili e della congruità economico-finanziaria degli interventi.

#### ARTICOLO 5 - SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'allegato 1).

Tali spese, per risultare ammissibili, dovranno essere sostenute nel periodo temporale decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso fino alla data del 31 marzo 2025.

#### ARTICOLO 6 - SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute non ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'allegato 2).

#### ARTICOLO 7 - PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura, il soggetto proponente dovrà presentare, a pena di esclusione, la propria proposta progettuale utilizzando esclusivamente la piattaforma di *e-procurement* dell'Agenzia raggiungibile al link <https://gare.agenziacampaniaturismo.it> entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziacampaniaturismo.it](http://www.agenziacampaniaturismo.it)

Per l'invio della istanza di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, i soggetti proponenti devono registrarsi sulla piattaforma consultando la *Guida alla registrazione al portale gara* presente nella sezione *Istruzioni e manuali*.

I soggetti proponenti possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web, integrato nella piattaforma alla sezione *Help desk OE/Proponente*.

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata, a firma del legale rappresentante, comprensiva dei relativi allegati quale parte integrante della stessa, unitamente alle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., preferibilmente secondo l'allegato A).

Quanto dichiarato nella domanda comporta, pertanto, conseguenze, anche penali in caso di dichiarazioni mendaci.

All'istanza dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

a) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente e indicazione dei nominativi delle cariche sociali

vigenti;

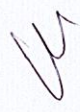
- b) progetto dettagliato (allegato B);
- c) piano economico finanziario (allegato C);
- d) comunicazione del conto corrente dedicato (allegato D);
- e) dichiarazione eventuale esenzione DURC (allegato E);
- f) informativa *privacy* (allegato F);

### ARTICOLO 8 - CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della stessa secondo le modalità ed i termini stabiliti al precedente articolo 7 del presente avviso;
- b) la mancata presentazione delle regolarizzazioni e integrazioni alla domanda richieste eventualmente dall'Agenzia mediante l'attivazione del soccorso istruttorio oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta;
- c) la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti all'articolo 2 del presente avviso;
- d) il mancato rispetto di quanto previsto al precedente articolo 3.

Qualora la domanda sia corredata da documentazione incompleta o che necessiti di chiarimenti rispetto a quanto richiesto al precedente articolo 7, il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione e/o integrazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta. Le regolarizzazioni e/o integrazioni dei documenti e/o i chiarimenti richiesti dall'Agenzia dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di dieci giorni solari dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.



### ARTICOLO 9 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le istanze di partecipazione, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte al precedente articolo 7, saranno esaminate da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

La commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare delle proposte progettuali pervenute ed alla valutazione di ogni singolo progetto, sulla base dei seguenti criteri e corrispondenti punteggi:

CRITERIO		UNITA' DI MISURA	PUNTEGGIO	
A	<b>QUALITÀ TECNICA E FUNZIONALE</b> <b>(MAX 40 PUNTI)</b>	<b>A.1</b>	ALTA	15
		QUALITÀ E CREATIVITÀ DELL'INIZIATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E ALLE AZIONI PROPOSTE PER INTERCETTARE I FLUSSI TURISTICI <b>(MAX 15 PUNTI)</b>	MEDIA	10
			BASSA	5
			NULLA	0
		<b>A.2</b>	ALTA	15
		VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA INTEGRATA DI BENI CULTURALI E ATTRAZIONI TURISTICHE <b>(MAX 15 PUNTI)</b>	MEDIA	10
			BASSA	5
			NULLA	0
		<b>A.3</b>	ALTA	10
		FUNZIONALITÀ DELL'INTERVENTO CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI DELLA FRUIBILITÀ, DELLA QUALITÀ DELLA LOCATION E DEI SERVIZI DEDICATI AI TURISTI <b>(MAX 10 PUNTI)</b>	MEDIA	7
			BASSA	3
			NULLA	0
B		ALTA	10	



REGIONE CAMPANIA

CAMPANIA TURISMO

	COERENZA DELL'INIZIATIVA (MAX 20 PUNTI)	<b>B.1</b> RISPONDENZA DEL PROGETTO ALLE FINALITÀ DELL'AVVISO (MAX 10 PUNTI)	MEDIA	7
			BASSA	3
			NULLA	0
		<b>B.2</b> COERENZA INTERNA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DURATA DELLA MANIFESTAZIONE, I SUOI CONTENUTI, LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE, GLI STRUMENTI UTILIZZATI E LE RISORSE DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE (MAX 10 PUNTI)	ALTA	10
			MEDIA	7
			BASSA	3
C	RADICAMENTO E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE (MAX 15 PUNTI)	<b>C.1</b> NUMERO EDIZIONI PRECEDENTI DELLA MEDESIMA INIZIATIVA OGGETTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 15 PUNTI)	ALMENO 5	15
			DA 3 A 4	10
			DA 1 A 2	5
			0	0
D	ASSOCIAZIONISMO IN PARTENARIATO (MAX 15 PUNTI)	PLURALITA' DI SOGGETTI PROPONENTI ANCHE IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO	ALMENO 6 SOGGETTI	15
			ALMENO 4 SOGGETTI	10
			ALMENO 3 SOGGETTI	5
			MENO DI 3 SOGGETTI	0

6

*M*



REGIONE CAMPANIA

CAMPANIA TURISMO

E	<b>COFINANZIAMENTO (MAX 10 PUNTI)</b>	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE	FINO A 10 PUNTI IN PROPORZIONE AL VALORE PERCENTUALE DELLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE	<p>15 punti alla proposta con il maggiore valore percentuale della quota di compartecipazione. Alle altre proposte il punteggio verrà assegnato secondo la formula sotto indicata:</p> $\frac{I}{I_{MAX}} \times 10$ <p>Legenda: I = valore percentuale della quota di compartecipazione IMax = maggiore valore percentuale (tra tutti i progetti valutati) della quota di compartecipazione.</p>
		<p><i>N.B. Il risultato ottenuto dall'applicazione della suddetta formula sarà tenuto in conto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.</i></p>		

La commissione redigerà la relativa proposta di graduatoria. In caso di pari merito tra due o più proposte, la posizione in graduatoria delle medesime sarà determinata in base al maggior punteggio conseguito per il criterio "ASSOCIAZIONISMO IN PARTENARIATO".

In caso di ulteriore parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di protocollo attribuito all'istanza di partecipazione.

## ARTICOLO 10 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare delle proposte progettuali pervenute ed alla valutazione di ogni singolo progetto, sulla base dei criteri e corrispondenti punteggi di cui al precedente articolo 9.

La proposta di graduatoria, predisposta dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Agenzia varrà quale notifica ai soggetti proponenti a tutti gli effetti di legge.

## ARTICOLO 11 - RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso sarà liquidato dall'Agenzia in un'unica soluzione a conclusione delle attività ed a presentazione della relativa rendicontazione.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della presentazione, in copia conforme all'originale, della seguente documentazione:

- istanza di liquidazione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (allegato G);
- materiali utilizzati per le attività di comunicazione con i loghi istituzionali previsti;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa (allegato H);
- documentazione fiscalmente valida a copertura del finanziamento concesso;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

Solo se risultino modificati gli allegati presentati nella richiesta di contributo a preventivo, si riallegano:

- allegato D conto corrente ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136;
- allegato E attestazione di esenzione DURC (*solo per soggetti esclusi DURC che non hanno obblighi contributivi INPS, INAIL*).

L'Agenzia liquiderà l'importo del contributo dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione ed aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge), entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa alla rendicontazione.

Nella istanza di liquidazione (allegato G) il beneficiario del contributo dovrà dichiarare di non trovarsi in posizione debitoria ovvero di aver già regolarizzato tasse, imposte e tributi regionali e di non avere in corso contenziosi con la Regione Campania.

L'Agenzia potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura finanziaria.

### ARTICOLO 12 - VARIAZIONI

I soggetti beneficiari sono tenuti, altresì, ad informare tempestivamente tramite la piattaforma di *e-procurement*, entro 15 giorni solari dalla variazione intercorsa, l'Agenzia di eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico del beneficiario.

### ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro il 31 marzo 2025;
- comunicare all'Agenzia le variazioni indicate al precedente articolo 12;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo o di sopravvenuto accertamento della mancanza di titolo per ricevere il contributo, l'Agenzia provvederà alla revoca totale e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario.

Si impegnano ad apporre il logo della Regione Campania e gli ulteriori loghi che saranno indicati dall'Agenzia su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al progetto presentato.

I soggetti beneficiari dovranno farsi carico di tutte le concessioni, autorizzazione e/o invio delle segnalazioni necessarie. A titolo esemplificativo (*richiesta di suolo pubblico, atto di concessione, etc.*).

Le attività progettuali dovranno essere realizzate nel rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sollevando l'Agenzia da ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento delle attività.

I soggetti beneficiari si impegnano, inoltre, ad inviare all'Agenzia copia dei comunicati, dei materiali promozionali e di documentazione e degli inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste nei progetti.

I beneficiari del contributo, nell'ambito del presente avviso, dovranno pubblicare nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo ricevuto ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017.

#### **ARTICOLO 14 - CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E SS.MM.II.**

L'Agenzia procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari.

10

Tutta la documentazione fiscale in originale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata dal beneficiario per un periodo non inferiore a anni 5.

#### **ARTICOLO - 15 REVOCHE DEL CONTRIBUTO**

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dall'Agenzia;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- negli altri casi di revoca del contributo previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Agenzia.

#### **ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement dell'Agenzia.

#### **ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. dell'Area amministrativa, al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti, utilizzando l'apposita funzione presente nella piattaforma di e-procurement "Help desk OE/Proponente".

#### **ARTICOLO 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dall'Agenzia Campania Turismo nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR 2016/679.

#### **ARTICOLO 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Agenzia Campania Turismo si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso dandone immediata pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Il soggetto proponente, in caso di mancato affidamento, non potrà per qualsiasi motivo, far valere alcuna pretesa, neanche di natura precontrattuale.



## ARTICOLO 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

*Napoli, li 15 luglio 2024*

11

Il Direttore Generale

Luigi Riccio



**allegato A)**

AL DIRETTORE GENERALE

Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO

1

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE  
TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Legale Rappresentante del/della: \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ operativa \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) telefono \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione di un contributo di euro \_\_\_\_\_ per il progetto denominato  
“.....”

Si impegna a realizzare il progetto presentato anche nel caso in cui il contributo ottenuto sia inferiore a quanto richiesto.

A tal fine allega:

- a) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente con indicazione dei nominativi delle cariche sociali vigenti e copia dell'atto di registrazione della sede legale e/o operativa presso l'Agenzia delle Entrate;
- b) progetto (allegato B)
- c) piano finanziario (allegato C);
- d) comunicazione del conto corrente dedicato (allegato D);
- e) dichiarazione eventuale esenzione DURC (allegato E);
- f) informativa privacy (allegato F);

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**

- di avere sede legale e/o operativa nel territorio della regione Campania;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- l'insussistenza di contenziosi nei confronti dell'Agenzia e della Regione Campania;
- l'insussistenza di situazioni che comportino il divieto a contrarre con la P.A.;
- di operare senza fini di lucro;
- di svolgere attività di carattere promozionale del patrimonio turistico regionale;
- di essere in possesso di copertura assicurativa RCT nell'ambito dello svolgimento delle attività progettuali;
- di aver previsto nel proprio statuto lo svolgimento di attività coerenti con le attività progettuali;
- di non aver stipulato e si impegna a non stipulare nello stesso periodo altre convenzioni con l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO per l'attuazione del medesimo progetto oggetto di finanziamento;
- di non essere stato dichiarato insolvente, nè sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato d'insolvenza e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione d'insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure;
- di non aver ottenuto altri finanziamenti pubblici a copertura del medesimo progetto da parte della Regione Campania ovvero indicare l'importo di eventuali altri finanziamenti ottenuti da enti pubblici e/o privati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver preso visione e di accettare tutte integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso;

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dati personali presente nell'avviso.

### DICHIARA INOLTRE

a) di essere esente dall'imposta di bollo per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ ai sensi della normativa \_\_\_\_\_

#### **oppure**

b) di aver assolto all'imposta di bollo, munendosi di marca da bollo di importo pari a € 16,00 e conservando copia dell'istanza di partecipazione con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta dell'Agenzia o dei competenti organismi statali.



## SI IMPEGNA

in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge 4 agosto 2017, n. 124 a pubblicare, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato,

### **oppure**

(se non tenuta alla redazione della suddetta) sul proprio sito i dati e le informazioni relativi a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nel corso del corrente anno, se di importo totale, uguale o superiore a € 10.000,00.

La presente domanda, corredata dei relativi allegati, costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore.

### **Luogo e data**

### **Il Legale Rappresentante**

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Telefono cellulare: \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**allegato B)**  
AL DIRETTORE GENERALE  
Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO

1

## AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA

1. Soggetto proponente
2. Titolo del progetto
3. Soggetti coinvolti nel progetto in qualità di partner o associati
4. Tipologia del progetto (*esempio: festival, rassegna, spettacoli, convegni, attività di promozione culturale, ecc.*)
5. Indicare le eventuali edizioni precedenti della medesima iniziativa oggetto della proposta progettuale
6. Ambito disciplinare (*esempio: teatro, danza, musica, evento di aggregazione, mostra, convegno, evento multidisciplinare, altro*)
7. Periodo di svolgimento
8. Luogo/luoghi di svolgimento
9. Descrizione del progetto
10. Strumenti di comunicazione del progetto
11. Target del progetto
12. Indicatori e output del progetto

**Luogo e data**

**Il Legale Rappresentante**

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA

PREVENTIVO USCITE

ALLEGATO C

COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TOTALE USCITE	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO
<b>OSPITALITA'</b>			
A1	Vitto e alloggio		allegare fatture/ricevute /scontrini parlanti + quietanza
A2	Rimborsi spese		<b>Rimborsi spese</b> allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza
A3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)		<b>Spese varie</b> (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	<b>Totale OSPITALITA' (A)</b>	<b>0,00</b>	
<b>SPESE DI PERSONALE</b>			
B1	Collaborazioni per prestazioni occasionali		<b>Collaborazioni</b> allegare copia prestazione occasionale con firma del collaboratore (quota parte) + <b>Bonifici + F24 per la ritenuta d'acconto</b>
B2	Lavoratori dipendenti		<b>Lavoratori dipendenti</b> allegare Busta paga
B3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)		<b>Spese varie</b> (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE (B)</b>	<b>0,00</b>	
<b>SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>			
C1	Ufficio Stampa		allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
C2	Acquisto spazi pubblicitari		allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
C3	Distribuzione materiale pubblicitario		allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
C4	Grafica		allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
C5	Pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale		allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
C6	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)		<b>Spese varie</b> (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + Bonifici
	<b>TOTALE SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (C)</b>	<b>0,00</b>	
<b>SPESE PER ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ALLESTIMENTI</b>			
D1	Spese affitto immobili o location per svolgimento attività		<b>Affitto immobili</b> allegare contratto e quietanze
D2	Spese di noleggio allestimenti e/o attrezzature		allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
D3	Prestazioni artistiche		<b>Prestazioni artistiche:</b> cachet erogati ad artisti singoli o a gruppi (allegare fattura/prestazione di lavoro autonomo firmata dal richiedente + quietanze per eventuali pagamenti di INPS o ritenute d'acconto)
D4	Spese di sicurezza		allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
D5	Diritti di Autore connessi alla realizzazione del progetto		<b>Diritti di Autore</b> allegare fatture + quietanza
D6	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)		<b>Spese varie</b> (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	<b>TOTALE SPESE ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ALLESTIMENTI (D)</b>	<b>0,00</b>	
<b>SPESE IMPREVISTE</b>			
E1	Spese impreviste (eventuali spese non prevedibili necessarie alla realizzazione dell'iniziativa. inserire per ognuna una riga e la relativa descrizione)		<b>Spese impreviste</b> allegare richiesta+ fattura + bonifico
	<b>TOTALE SPESE IMPREVISTE (E)</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>0,00</b>	
Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.			<b>FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE</b>



**allegato D)**

AL DIRETTORE GENERALE

Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO

1

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE  
TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO AI SENSI DELL'ART. 3  
Legge 13 AGOSTO 2010 N. 136**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Legale Rappresentante del/della: \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ operativa \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) telefono \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136:

gli estremi del conto corrente intestato al soggetto giuridico beneficiario:

Istituto:

\_\_\_\_\_

IBAN:

\_\_\_\_\_

Tale comunicazione è da intendersi valida fino a che non ci saranno variazioni ai dati comunicati, pertanto il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, si obbliga a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni variazione che dovesse verificarsi in merito al "conto corrente dedicato" e ai "soggetti delegati" ad operare su di esso.

**Luogo e data**

**Il Legale Rappresentante**

*allegato E)*  
AL DIRETTORE GENERALE  
Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO

1

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE  
TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000  
DI ESENZIONE D.U.R.C**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Legale Rappresentante del/della: \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ operativa \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) telefono \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

**D I C H I A R A**

che l'associazione non è soggetta alla normativa concernente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in quanto:

- non persegue fini di lucro;
- non ha dipendenti;
- i soci prestano la loro attività volontariamente;
- non ha iscrizioni INPS perché non tenuta per legge;
- non ha iscrizioni INAIL. perché non tenuta per legge

**Luogo e data**

**Il Legale Rappresentante**

*allegato F)*

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)  
AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA E  
LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – *General Data Protection Regulation (di seguito solo GDPR)*, l'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO, in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, in qualità di Titolare del trattamento, nella procedura per l'affidamento dell'appalto indicato in oggetto, La informa di quanto segue:

**ARTICOLO 1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento è finalizzato unicamente alla esecuzione e gestione dell'incarico in oggetto. Le categorie di dati personali oggetto del trattamento sono rappresentate dai dati di carattere anagrafico e di contatto, nonché eventuali dati particolari e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR e quelli inerenti ai requisiti di carattere professionale.

**ARTICOLO 2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

a) Il trattamento è realizzato per mezzo di una o più operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del GDPR: *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, adattamento o modifica, estrazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, raffronto o interconnessione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati.* b) Le operazioni di trattamento possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

**ARTICOLO 3 - CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i propri dati personali, comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui all'articolo 1.

**ARTICOLO 4 - COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento ed essere comunicati a collaboratori esterni, partner e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate all'articolo 1, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge.

**ARTICOLO 5 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate, in ossequio al principio di *"limitazione della conservazione"* ai sensi dell'art. 5 del GDPR od in



base a scadenze diverse previste dalla vigente normativa.

#### **ARTICOLO 6 - DIFFUSIONE DEI DATI E TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono soggetti a diffusione. Essi possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, qualora necessario, nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 1.

#### **ARTICOLO 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli artt. 15-22 del GDPR conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

#### **ARTICOLO 8 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento, è l'Agenzia Regionale Campania Turismo, con sede operativa in Napoli, al Centro Direzionale Is. C/5, in persona del suo legale rappresentante pro tempore.

#### **Luogo e data**

Per presa visione e accettazione  
il legale rappresentante

---



**allegato G)**

AL DIRETTORE GENERALE

Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO

1

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER LA PROMOZIONE  
TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DELLA REGIONE CAMPANIA**

**OGGETTO: ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Legale Rappresentante del/della: \_\_\_\_\_

C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ operativa \_\_\_\_\_ in

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) telefono \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la liquidazione del contributo di € ----- assegnato dall'Agenzia regionale  
CAMPANIA TURISMO, a tal fine si allega:

- allegato H – Bilancio consuntivo del progetto di attività e spese sostenute documentate con ricevute fiscalmente valide;

**DICHIARA**

- che il soggetto richiedente non è stato dichiarato insolvente, non è sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato d'insolvenza e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione d'insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure;

- di non trovarsi in posizione debitoria ovvero di aver già regolarizzato tasse, imposte e tributi regionali e di non avere in corso contenziosi con la Regione Campania;

- che la documentazione fiscalmente valida a copertura del finanziamento concesso non sarà esibita a rendicontazione di altri contributi concessi da organismi pubblici e/o privati per il medesimo progetto;

- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dati personali presente nell'avviso;
- di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e nei suoi allegati;
- che gli originali della documentazione per quel che riguarda le spese sostenute e le entrate conseguite sono conservati presso il richiedente per cinque anni consecutivi decorrenti dalla data di liquidazione del contributo.

Solo se risultino modificati gli allegati presentati nella richiesta di contributo a preventivo, si riallegano:

- allegato D conto corrente ai sensi dell'art. 3 della L.13 agosto 2010 n.136;
- allegato E attestazione di esenzione DURC (*solo per soggetti esclusi DURC che non hanno obblighi contributivi INPS, INAIL*)

La presente istanza di liquidazione, corredata dei relativi allegati, costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore.

## **Luogo e data**

## **Il Legale Rappresentante**

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA (N.B. le voci indicate sono esclusivamente a titolo esemplificativo e non esaustivo)

**CONSUNTIVO ENTRATE**

**ALLEGATO H**

<b>COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:</b>		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Indicare l'importo dell'IVA detraibile</b>
<b>1. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI</b>			
1	1.1 Contributo richiesto all'Agenzia regionale CAMPANIA TURISMO		
	1.2 eventuale quota a carico di altri soggetti pubblici (specificare)		
	<b>Totale 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI</b>			
2	2.1 eventuale quota a carico di soggetti privati (specificare)		
	<b>Totale 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. RISORSE PROPRIE</b>			
3	3.1 Quota a carico del soggetto richiedente		
	<b>Totale 3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.

**FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE**

## **SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili devono essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario; essere connesse, congrue e funzionali al progetto finanziato; essere riferite all'arco temporale dell'iniziativa ammessa a finanziamento; rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili; essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi.

**Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:**

**A. OSPITALITA':** spese di ospitalità, trasferte, pernottamenti e vitto (**max 10%**);

**B. SPESE DI PERSONALE:** costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente (*consulenti, assistenti al rup, altro*) per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa (**max 5%**);

**C. SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (*programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.*) inerenti l'attività progettuale, ecc. (**max 20%**);

**D. SPESE DI ORGANIZZAZIONE, PRODUZIONE E ALLESTIMENTI:** canoni di affitto immobili o location per lo svolgimento delle attività, permessi, noleggi, spese di sicurezza, prestazioni artistiche, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa (**max 60%**);

**E. SPESE IMPREVISTE:** eventuali spese non prevedibili necessarie alla realizzazione dell'iniziativa (**max 5%**);

La compilazione del prospetto allegato C ed H, nell'ammontare delle entrate e delle spese, terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo.

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere documenti fiscalmente validi. I documenti fiscali presentati dovranno essere quietanzati per un importo almeno pari al valore del contributo concesso, ordinati per tipologia come descritto sopra ed opportunamente corredati dai documenti che ne attestino la quietanza. Non saranno accettate generiche apposizioni di "per ricevuta/quietanza" sui documenti e nemmeno autodichiarazioni che i pagamenti sono stati effettuati.

I giustificativi di spesa originali dovranno essere conservati dal beneficiario. In ogni caso, in qualsiasi

momento i giustificativi originali dovranno essere resi disponibili all'Agenzia.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- F24;
- busta paga;
- rendiconto costo del personale: INPS, INAIL ecc.;
- fattura;
- parcella;
- ricevuta fiscale;
- ricevuta/nota di prestazione occasionale redatta con gli estremi del collaboratore/relatore/libero professionista ecc. firmata dallo stesso;
- scontrino fiscale parlante *(sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato)*;
- nota rimborso spese documentate: richiesta indirizzata al soggetto titolare dell'iniziativa da parte del percipiente che deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta firmati dal percipiente, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ricevute pedaggi autostradali ecc. La nota di rimborso deve essere firmata dal percipiente e dal rappresentante legale del beneficiario del contributo ed essere corredata dai documenti comprovanti la quietanza della stessa;
- quietanza premi assicurativi;
- quietanza affissioni pubbliche;
- bollette utenze e canoni di affitto per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa.

## **SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili per il progetto di attività le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese non riconducibili all'attività progettuale e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per pubblicazioni (*programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.*) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività progettuale;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (*cioè contributi a favore di altri soggetti*) e donazioni;
- imposte sul reddito;
- costi figurativi;
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività del progetto finanziato, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale del progetto.