

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI CAROLINA SICILIANO

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CAROLINA SICILIANO
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO CAT. D7
<b>Amministrazione</b>	Dal 01/04/1993 al 31/12/2019: AZIENDA AUTONOMA CURA SOGGIORNO TURISMO POZZUOLI  Dal 01/01/2020: ARETUR CAMPANIA
<b>Incarico al 31/12/2019</b>	Responsabile della p.o. "Affari generali - Gestione e formazione del personale - Trattamento economico del personale - Previdenza e quiescenza - Decreto Lgs. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza sul lavoro) - Rapporti con le OO. S.S."
<b>Numero telefonico ufficio</b>	
<b>Numero telefono mobile</b>	
<b>Fax ufficio</b>	
<b>E-mail sede</b>	t

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, voto 110/110 con lode il 30/06/1989 - Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Privato "L'obbligo legale a contrarre".</li> <li>▪ Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Umberto I" di Napoli.</li> </ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli nella sessione 1991.</li> <li>▪ Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche nelle scuole secondarie di II grado, conseguita dopo esame di Stato indetto con D.M. 23/03/1990.</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal 01.04.1993: dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda del Turismo di Pozzuoli quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto 7° livello - carriera direttiva (cat. D) - titolo di accesso: laurea. Dal 20.12.2001 Funzionario - cat. D3 giuridico.</li> <li>▪ Dal 04.11.1991 al 31.03.1993: dipendente a tempo indeterminato del Consorzio intercomunale di</li> </ul>

	<p>Gestione Impianti Depuraz. SGT–Napoli, quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 4 posti di Ufficiale Amministrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1991 -Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Funzionario amministrativo 8° livello - presso Consorzio intercomunale di Gestione Impianti Depuraz. –Napoli - 2° posto in graduatoria.</li> <li>▪ Responsabile di posizione organizzativa da ottobre 2000 al 31.12.2019 senza soluzione di continuità: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal 18.10.2000 al 28.04.2011 Responsabile della p.o. “Affari generali – Gestione e formazione del personale – Gare, appalti e contratti – Servizio decreto lgs. 626/94 – Rapporti con le Organizzazioni Sindacali”;</li> <li>▪ dal 29.04.2011 Responsabile della p.o. “Affari generali – Gestione e formazione del personale – Trattamento economico del personale – Previdenza e quiescenza - Decreto Lgs. 81/2008 e s.m.i. (sicurezza sul lavoro) – Rapporti con le OO. S.S.”.</li> <li>▪ dal 01.09.2017 al 31.12.2019: incarico a scavalco presso AACST Isole Ischia e Procida, quale Responsabile del Personale.</li> <li>▪ maggio/giugno 2019: componente Commissione giudicatrice di cui all’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’espletamento della procedura telematica negoziata per l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le attività istituzionali dell’Ente Provinciale del Turismo di Napoli.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	Buona conoscenza dell’inglese
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza pacchetto Office, webmail, internet
<b>Altro</b>	<p>Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1997: corso per rappresentante per la sicurezza dei lavoratori (d.lgs. 626/94) presso ISSP – Napoli;</li> <li>▪ 1999: corso per operatore video terminali con specializzazione su Windows, Excel, Word, Internet – Computer Line s.a.s-;</li> <li>▪ 1999: corso su “Il nuovo contratto per l’ordinamento professionale negli Enti Locali” presso CEIDA s.r.l. – Roma;</li> <li>▪ 2003: corso su Internet Explorer, posta elettronica e amministrazione di rete – Softek s.a.s. – Pozzuoli;</li> <li>▪ 2004: corso di lingua inglese - durata 40 ore – presso British Language School s.n.c. – Pozzuoli;</li> <li>▪ 2014: corso aggiornamento per rappresentante per la sicurezza dei lavoratori (d.lgs.81/2008 e s.m.i.) - Innova s.r.l. – Via Cerreto, 25 – San Salvatore Telesino (BN);</li> <li>▪ 2015: corso nuova procedura PASSWEB c/o INPS</li> </ul>

		<p>ex INPDAP – Napoli;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2018: corso presso Università degli Studi di Napoli – FEDERICO II “La P.A. in movimento: persone, regole e performance nella riforma della P.A.”.</li></ul>
--	--	--

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati indicati nel presente curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Pozzuoli, 07/02/2020

In fede

Carolina Siciliano

